

Daudzseses pamatskola

Adrese: „Skola”, Daudzese, Daudzseses pagasts,

Jaunjelgavas novads, LV – 5111

Reģ. Nr. 4512900981

**PAŠNOVĒRTĒJUMA
ZIŅOJUMS**

2020.gads

SATURS

1.	VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS.....	3
2.	SKOLAS DARBĪBAS PAMATMĒRĶI	4
3.	IEPRIEKŠĒJĀ VĒRTĒŠANAS PERIODA IETEIKUMU IZPILDE	6
4.	SKOLAS SNIEGUMS KVALITĀTES RĀDĪTĀJOS VISU JOMU ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS.....	7
4.1.	Mācību saturs.....	7
4.2.	Mācīšana un mācīšanās.....	8
4.2.1.	Mācīšanas procesa kvalitāte	8
4.2.2.	Mācīšanās procesa kvalitāte	8
4.2.3.	Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	9
4.3.	Izglītojamo sasniegumi	9
4.3.1.	Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	9
4.3.2.	Skolēnu sasniegumi valsts pārbaudes darbos 2019./2020.m.g.	10
4.4.	Atbalsts izglītojamiem	11
4.4.1.	Psihologiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts.....	11
4.4.2.	Izglītojamo drošības garantēšana	12
4.4.3.	Atbalsts personības veidošanā.....	12
4.4.4.	Atbalsts karjeras izglītībā	13
4.4.5.	Atbalsts mācību darba diferenciacijai	13
4.4.6.	Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām	14
4.4.7.	Sadarbība ar izglītojamā ģimeni.....	14
4.5.	Izglītības iestādes vide.....	15
4.5.1.	Mikroklimats	15
4.5.2.	Fiziskā vide un vides pieejamība	16
4.6.	Izglītības iestādes resursi.....	16
4.6.1.	Iekārtas un materiāltehniskie resursi.....	16
4.6.2.	Personālresursi.....	18
4.7.	Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.....	18
4.7.1.	Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	18
4.7.2.	Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	18
4.7.3.	Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām.....	19
5.	CITI SASNIEGUMI.....	19

1. VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS

Skolas juridiskā adrese: „Skola”, Daudzese, Daudzeses pagasts, Jaunjelgavas novads, LV-5111, tālr. 65141136, e-pasts: skola@daudzese.lv, mājaslapa - www.daudzesesskola.lv

Skola īsteno 3 izglītības programmas:

Programmas	Skolēnu skaits	Derīguma termiņš
Pamatizglītības programma (21011111, licences Nr. V - 4539 27.07.2011.)	62	11.04.2024
Speciālās izglītības programma (21015611, licences Nr. V-2154 19.05.2010.)	7	11.04.2024
Speciālās izglītības programma (21015811, licences Nr.V-2153 19.05.2010.)	6	11.04.2024

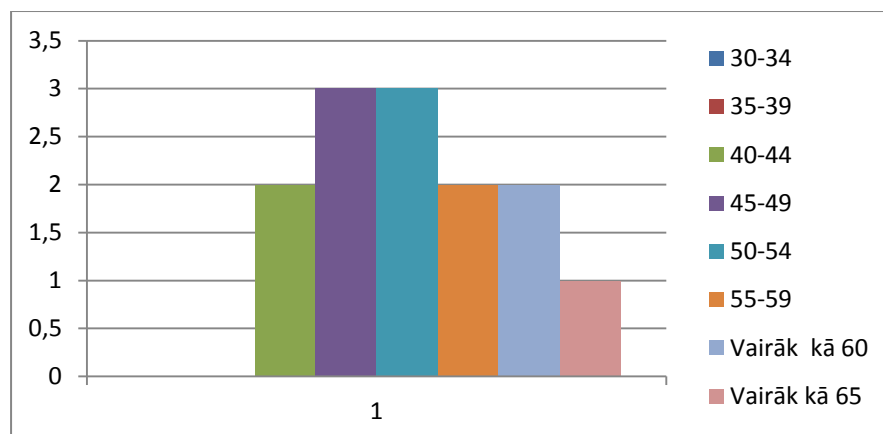
Skolā strādā 14 pedagoģiskie darbinieki, t.sk. 5 maģistri, vairākiem pedagogiem ir iegūta otra specialitāte (lielākajai daļai tā ir speciālajā izglītībā). Pamatdarbs 9 pedagogiem.

Pedagoģiskie darbinieki pastāvīgi paaugstina kompetenci šādos virzienos:

- priekšmeta mācīšanas metodikā;
- pedagoģijā un psiholoģijā;
- datorzinībās, tehnoloģijās;
- audzināšanas jautājumos;
- skolvadības jautājumos.

Skolas administrācija ir direktors, direktores vietniece izglītības jomā. Izglītības iestādē strādā atbalsta personāls: logopēds, psihologs, speciālās izglītības pedagogs, sociālais pedagogs.

Gadi	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	Vairāk kā 60	Vairāk kā 65
skaits	0	0	2	3	3	2	2	1



2. SKOLAS DARBĪBAS PAMATMĒRĶI

Skolas misija:

Konkurētspējīga mācību iestāde, kas sagatavo katru skolēnu sev atbilstošu rezultātu sasniegšanai, veidojot savstarpējās cieņas, sapratnes attiecības starp skolotājiem – skolēniem – vecākiem.

Skolas mērķis:

Nodrošināt katram skolēnam kvalitatīvu un mūsdienīgu izglītību, kurā iemācās mācīties un uzņemties atbildību par mācību procesu.

Izglītības iestādes sniegums 2019./2020. mācību gadā

Mācību saturs

Prioritārais uzdevums	Izpilde, komentāri
Sekot līdzi valsts noteiktajām izmaiņām mācību saturā, sniegt atbalstu mācību priekšmetu programmu īstenošanā, īpaši 1., 4., 7. klasē	Pedagogi apsprieduši jaunus mācību priekšmetu standartus, programmas.
Veicināt pedagogu savstarpējo mācīšanos, dalīšanos pieredzē	Pedagogi apmeklējuši “Skola2030” mācību satura seminārus, kursus.

Mācīšana un mācīšanās.

Prioritārais uzdevums	Izpilde, komentāri
Pilnveidot skolēnu pašvērtēšanas un savstarpējās vērtēšanas procesu	Skolēns atbilstoši sasniedzamajam rezultātam vērtē savu un citu skolēnu darbus, pamato pieļautās kļūdas, izvirza uzdevumus turpmākajam darbam. Skolotāji mācību stundās izmanto dažādus paņēmienus atgriezeniskās saites sniegšanai – skolēni vērtē sevi, skolēni vērtē viens otru, skolotājs vērtē skolēnus, kopīgi tiek izvirzīti kritēriji darbu vērtēšanai.
Vairāk iesaistīt skolēnus vērtēšanā, veicot savstarpējo vērtēšanu un pašnovērtējumu	
Veicināt skolēnu atbildību par saviem mācību rezultātiem	

Skolēnu sasniegumi.

Prioritārais uzdevums	Izpilde, komentāri
Paaugstināt skolēnu sasniegumus ikdienas darbā	Organizēt ekskursijas, viena no metodēm, kas veicinātu mācību sasniegumus.
Turpināt skolēnu mācību sasniegumu izaugsmes izpēti un analīzi un rezultātus izmantot mācību procesa pilnveidošanai	Skolēnu mācību sasniegumi analizēti pedagoģiskās padomes sēdēs divas reizes gadā.

Atbalsts skolēniem

Prioritārais uzdevums	Izpilde, komentāri
Regulāri precizēt drošības noteikumus atbilstoši normatīvo aktu grozījumiem	Izstrādāta kārtība attālinātās mācīšanās laikā. Izstrādāta kārtība, kādā tiek nodrošinātas Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanas prasības.
Izglītot vecākus par dažādiem ar bērna veselību un attīstību saistītiem jautājumiem	Skolotāji palīdz un konsultē skolēnus, kuriem mācības sagādā grūtības vai kuri ilgstoši nav apmeklējuši skolu.
Motivēt skolēnus ar grūtībām mācībās regulāri apmeklēt mācību priekšmetu konsultācijas	Skolēniem ir iespējas saņemt konsultācijas visos mācību priekšmetos. Konsultāciju grafiks skolēniem un vecākiem ir pieejams gan skolā, gan skolas mājaslapā. Skola uzsākusi īstenot projektu "Pumpurs", organizējot individuālas nodarbības skolēniem.

Skolas vide

Prioritārais uzdevums	Izpilde, komentāri
Aktualizēt uzvedības noteikumus pasākumos, kā arī izpratni par svētku apģērbu un tā valkāšanu	Klases audzināšanas stundās skolotāji veikuši pārrunas par svētku apģērbu un tā valkāšanu.
Veikt remontu klašu telpās	1.klases un matemātikas kabinetā veikts remonts.
Iekļāt bruģi pie sporta zāles	Iekļāts jaunizveidotajās taciņās.
Uzlabot skolas mājaslapu	Informācija tiek regulāri atjaunināta.

Skolas resursi

Prioritārais uzdevums	Izpilde, komentāri
Papildināt un atjaunot materiāltehnisko bāzi, sekojot tehnoloģiju attīstībai un programmu vajadzībām	Katrā kabinetā ir iegādāti projektori, Iegādāti 5 portatīvie datori.
Pedagogu profesionālās kompetences un savstarpējās sadarbības nodrošināšana	Pedagogi izmanto dažādas iespējas, lai sadarbība notiktu skolā un ārpus tās.

Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

Prioritārais uzdevums	Izpilde, komentāri
Turpināt apgūt jaunus IKT rīkus iestādes darba izvērtēšanā un attīstības plānošanā	Attālinātās mācīšanās laikā organizētas skolotāju sanāksmes, izmantojot ZOOM platformu.
Veikt izmaiņas iekšējos normatīvajos aktos atbilstoši ārējo normatīvo aktu grozījumiem	Regulāri tiek veiktas izmaiņas iekšējos normatīvajos aktos atbilstoši ārējo aktu grozījumiem.

ESF projekta "Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai" ietvaros skolēni apmeklē individuālas stundas pie mācību priekšmeta skolotājiem vai sociālā pedagoga, vai psihologa pēc sastādīta individuāla plāna.

Valsts programmas “Latvijas skolas soma” ietvaros katra klase vismaz vienu reizi semestrī apmeklēja kādu Latvijas mākslas un kultūras norisi, kas bija saistītas ar mācību un audzināšanas darba saturu.

3. IEPRIEKŠĒJĀ VĒRTĒŠANAS PERIODA IETEIKUMU IZPILDE

Pamatojoties uz Izglītības kvalitātes valsts dienesta 2018.gada 23.marta lēmumu, izglītības programmas un skola tika akreditēta uz sešiem gadiem.

N.p.k.	ieteikumi	izpilde
1.	Pilnveidot darbu ar e-klasi, pārbaudes darbu kritēriju izveidē un stundu tematu formulējumā. Sistemātiski veikt vērtēšanas kārtības izpildes pārraudzību.	Pilnveidots darbs e-klasē, izmantots piedāvātais kontrol darbu kalendārs, pievērsta uzmanība pārbaudes darbu kritērijiem. Skolotājs veic summatīvo vērtēšanu 10 ballēs, norādot e -klases žurnālā vērtēšanas kritērijus. Lielākā daļa skolotāju ievēro izstrādāto kārtību.
2.	Veidot izglītojamo pozitīvu un atbildīgu attieksmi pret mācību darbu rezultātu.	Skolēnu pašizziņas un pašpilnveides stimulēšana attieksmē pret mācību darba rezultātu.
3.	Nodrošināt mācību diferenciaciju izglītojamajiem, ievērojot katra izglītojamā spējas.	Pievērsta uzmanība mācību uzdevumu diferenciacijai, ievērojot izglītojamo spējas, izgatavotas atgādes.
4.	Paplašināt izglītojamo iespējas daudzveidīgi un mērķtiecīgi izmantot tehnoloģijas mācību procesā.	Veicināta pedagogu savstarpējā mācīšanās, dalīšanās pieredzē, izmantojot tehnoloģijas mācību procesā
5.	Mērķtiecīgi plānot pilnveidotā mācību satura īstenošanai nepieciešamo mācību materiālu, tai skaitā digitālo mācību materiālu, iegādi un integrēšanu mācību procesā.	Skolotāji iepazinušies ar jaunajiem izglītības standartiem.
6.	Regulāri aktualizēt personāla profesionālās kompetences pilnveides plānu, tā izpildi.	Aktualizēts personāla profesionālās kompetences pilnveides plāns.
7.	Patstāvīgi aktualizēt informāciju izglītības iestādes darbu reglamentējošajos dokumentos.	Regulāri sekojam izmaiņām dokumentos.

4. SKOLAS SNIEGUMS KVALITĀTES RĀDĪTĀJOS VISU JOMU ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS

4.1. Mācību saturs

2019./2020.m.g. Daudzeses pamatskolā tiek realizētas trīs licencētās programmas: pamatizglītības programma (kods 21011111); speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem (kods 21015811); speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem (kods 21015611).

Katra mācību priekšmeta īstenotā programma un klases audzinātāja darba plāns atbilst licencētai izglītības programmai.

Mācību priekšmetu standartu pārzināšana un prasību izvirzīšana.

- Skolotāji pārzina mācību priekšmetu standartu.
- Katram skolotājam ir izstrādāts tematiskais plānojums.
- Izglītojamie zina un izprot mācību sasniegumu vērtēšanas formas un kārtību.

Skolotāja darba plānošana.

- Plānojot darbu, skolotāji ņem vērā izglītojamo vajadzības.
- Skola plāno izglītojamiem nepieciešamās konsultācijas un atbalsta personāla konsultācijas.

Mācību satura īstenošanai paredzētā laika sadalījums.

- Katra temata apguvei mācību priekšmeta programmā atvēlētais laiks ir pamats, uz kura skolotāji balstās, nepieciešamības gadījumā veicot korekcijas.
- Paredzētā laika sadalījums pārsvarā saskan ar ierakstiem e-klasē.

Skolotājiem sniegtais atbalsts mācību priekšmetu programmas izvēlē.

- Skolotāji reģiona mācību metodiskajās apvienībās saņem informāciju par mācību priekšmetos izmantojamām paraugprogrammām un to veidošanu.
- Nodrošina iespējas izmantot skolā pieejamos resursus.
- Veicina dažādu mācību priekšmetu skolotāju sadarbību, domājot par kompetencēm.

Piedāvāto izglītības programmu īstenošanā skola piedāvā dažādas iespējas un resursu nodrošinājumu.

- Sadarbība ar bibliotekāru;
- Nodrošinājums ar mācību grāmatām;
- Skolotājiem un administrācijai ir pieeja datoram un internetam, katrā klasē ir bezvadu interneta pieslēgums, projektori.

Vērtējums – labi

4.2. Mācīšana un mācīšanās

4.2.1. Mācīšanas procesa kvalitāte

Mācīšanas metožu un mājasdarbu daudzveidība un piemērotība.

- Skolotāji izmanto daudzveidīgas mācību metodes, kas atbilst izglītojamo spējām, mācību priekšmeta specifikai un mācību satura prasībām.
- Mācību metožu izvēle tiek koriģēta atkarībā no vecumposmiem, pārbaudes darbu un eksāmenu rezultātiem.
- Mājasdarbi ir mērķtiecīgi, to formas ir daudzveidīgas, apjoms ir atbilstošs izglītojamo spējām un saskaņots ar klasē veicamo.
- Izglītojamiem ir skaidras mājasdarba prasības un vērtēšana.

Mācīšanas procesa saikne ar reālo dzīvi.

- Mācību priekšmetu programmu īstenošanā tiek nodrošināta mācību procesa saikne ar reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm.
- Skola organizē mācību ekskursijas.

Skolotāja stāstījuma un skaidrojuma mērķtiecība un precizitāte.

- Skolotāju stāstījums un skaidrojums ir mērķtiecīgs, saprotams, piemērots mācāmai tēmai un izglītojamo zināšanu līmenim.
- Skaidrojumi un norādes ir skaidras, atbilstošas vecumam.

Skolotāja un izglītojamā dialoga kvalitāte.

- Skolotāji mācību darbā iesaista visus klases izglītojamos, rosina izteikt savu viedokli, analizēt un secināt.
- Skolotāji veido un vada dialogu ar izglītojamiem, uzklausa un ņem vērā viņu izteiktās domas.
- Skolotāji mērķtiecīgi organizē izglītojamos mācību darbam un cenšas veidot viņos motivāciju mācīties.
- Strādā pie izglītojamo rakstu darbu kultūras veidošanas, kas sekmē mācību vielas kvalitatīvu apguvi.

Vērtējums - labi.

4.2.2. Mācīšanās procesa kvalitāte

Izglītojamo mācīšanās darba organizēšana.

- Skolotāji rosina izglītojamos strādāt mērķtiecīgi, atbilstoši savām spējām.
- Izglītojamie zina darba organizāciju klasē, iespējas izmantot klasē esošos materiālus.
- Speciālās programmās tiek izmantotas atgādnēs.

Izglītojamo dinamikas uzskaitē un analīze.

- Skolā priekšmeta skolotāji apkopo informāciju par izglītojamo sasniegumiem, veidojot izglītojamo izaugsmes bāzi. Darbs šajā jomā vēl jāpilnveido.

- Daļa izglītojamo reizēm neprot plānot un izvērtēt savu darbu.
- Izglītojamā personīgā atbildība un aktīva iesaistīšanās mācīšanās procesā.
- Vairākumam izglītojamo ir pozitīva attieksme pret mācīšanās procesu.
 - Daļa izglītojamo pārāk maz izmanto skolas piedāvātās iespējas mācību mērķu sasniegšanai.
- Izglītojamo sadarbība mācīšanās procesā.
- Izglītojamie prot un labprāt strādā grupās.
 - Iesaistās kopīgos projektos.
 - Māk prezentēt savus darbus
 - Rakstu darbu kvalitāte ir apmierinoša lielākajai daļai izglītojamo.

Vērtējums - labi.

4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Vērtēšanas metodes un vērtējuma kvalitāte.

- Skolotāji sistemātiski vērtē izglītojamo mācību darbu, ievērojot valstī noteikto vērtēšanas kārtību. Vērtēšanas metodika atbilst izglītojamo vecumam un mācību priekšmetu specifikai.
- Skolā pastāv vienotas prasības pārbaudes darbu veidošanai un rezultātu vērtēšanai.

Vērtējumu uzskaitē un vērtēšanas procesā iegūtās informācijas izmantošana.

- Skolotāji regulāri veic ierakstus e-klases žurnālā.
- Izglītojamo vecāki regulāri (1 × mēnesī) tiek iepazīstināti ar vērtēšanas procesā iegūto informāciju, kas tiek nosūtīta katra mēneša beigās.

Vērtējums - labi.

4.3. Izglītojamo sasniegumi

4.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

- Skolai ir noteikta kārtība izglītojamo sasniegumu uzskaitē ikdienas darbā.
- Skola apraksta izglītojamo sasnieguma dinamiku mācību priekšmetos.
- Katru mēnesi tiek veidoti mācību sasniegumu kopsavilkumi. Izglītojamie, kuriem ir nenopietna attieksme pret mācību darbu, tiek aicināti uz pedagoģiskās padomes sēdi, nepieciešamības gadījumā tiek izsniegta pašvērtējuma karte, kas palīdz izglītojamam labāk veikt paškontrolē un izvirzīt sev uzdevumus turpmākajam darbam.

Skolēnu sasniegumi ikdienas darbā 2019./2020.m.g.

	Nepietiekams zināšanu līmenis (1 –3 balles)		Pietiekams zināšanu līmenis (4 –5 balles)		Optimāls zināšanu līmenis (6-8 balles)		Augsts zināšanu līmenis (9 –10 balles)	
	%	Skolnieku skaits	%	Skolnieku skaits	%	Skolnieku skaits	%	Skolnieku skaits
2-4.kl.			32	8	68	16		
5.-9.kl	8	3	84	33	8	3		

Skolēnu sasniegumi ikdienas darbā mācību priekšmetos, kuros noteikti valsts pārbaudes darbi.

2019./2020.m.m	Skolēnu skaits	Nepietiekams zināšanu līmenis (1 –3 balles)	Pietiekams zināšanu līmenis (4 –5 balles)	Optimāls zināšanu līmenis (6-8 balles)	Augsts zināšanu līmenis (9 –10 balles)
		%			
Latviešu valoda 3.klasē	8		1	6	1
Matemātika 3.klasē	8		4	3	1
Latviešu valoda 9.klasē	5		1	3	1
Matemātika 9.klasē	5		2	3	
Angļu valoda 9.klasē	5		2	3	
Krievu valoda 9.klasē	5	1	2	2	
Latvijas vēsture 9.klasē	5		1	3	1
Pasaules vēsture 9.klase	5		1	3	1

4.3.2. *Skolēnu sasniegumi valsts pārbaudes darbos 2019./2020.m.g.*
 Statistiskā informācija par skolēnu sasniegumiem necentralizētajos valsts pārbaudes darbos

	Kopvērtējums skolā	Kopvērtējums valstī
Latviešu valoda 3.klasē	65,05	64,67
Matemātika 3.klasē	48,13	59,41

6.klases komplekta skolā nebija, bet atbilstoši valstī izsludinātajai ārkārtas situācijai eksāmeni devīto klašu absolventiem netika organizēti.

Pēc 2019./2020.m.g. rezultātiem vislabākie rezultāti ir sportā, kur ir tikai optimāls un augsts vērtējums, tāpat 4.- 6.klašu grupā mājturībā un tehnoloģijās pirmajā grupā arī ir augsti vērtējumi.

Katra mācību gada beigās sagatavo datu izdruku, kurā ievietoti gada vērtējumi visām klasēm katram izglītojamam, veidotas salīdzinošās diagrammas pa klašu grupām, mācību priekšmetiem un mācību gadiem. Šādi uzkrāta statistika dod iespēju katram pedagogam pētīt izglītojamo izaugsmes dinamiku un izvirzīt turpmākā darba uzdevumus atbalsta sniegšanai izglītojamiem, kā arī dod iespēju salīdzināt mācību rezultātus savā priekšmetā ar izglītojamo sasniegumiem citos priekšmetos.

Gada pagarinājums un pēcpārbaudījumi tika noteikti diviem izglītojamiem, kas uzlaboja savu galīgo vērtējumu.

Stiprās puses

Lielākā daļa izglītojamo ir motivēti mācībām, nav neattaisnotu mācību stundu kavējumu.

Tālākās attīstības vajadzības

Veidot izglītojamo pozitīvu un atbildīgu attieksmi pret savu mācību darbu un rezultātu.

Stiprās puses

Izglītojamo mācību sasniegumi būtiski neatšķiras no sasniegumiem ikdienas vērtējumā.

Tālākās attīstības vajadzības

Pilnveidot izglītojamo mācību sasniegumus vairāk sadarbojoties ar speciālo pedagogu.

Vērtējums – labi

4.4. Atbalsts izglītojamiem

4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts

Skolā ir radīts pozitīvs psiholoģiskais mikroklimate, kas balstās uz draudzību un sadarbību. Atbalsta personāls ļoti labi sniedz atbalstu izglītojamajiem un vecākiem.

Skolā ir visiem pieejama un redzamā vietā novietota informācija par to, kā sazināties ar palīdzības dienestiem, izvietoti evakuācijas plāni.

Skolā ir izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi. Izglītojamie un vecāki tiek iepazīstināti ar tiem.

Visi izglītojamie ir parakstījušies, ka ir iepazīstināti ar kārtību, kas nosaka rīcību dažādās bīstamās un ekstremālās situācijās. Skolas darbinieki par traumām un saslimšanām izglītojamo vecākiem ziņo telefoniski. Izglītības iestāde ir nodrošinājusi skolas darbinieku apmācību pirmās medicīniskās palīdzības sniegšanā un bērnu tiesību aizsardzības jomā.

Skolā tiek organizēti pasākumi par telefona, interneta u.c. atkarībām. Sociālo zinību un klašu stundās tiek aktualizētas tēmas par veselīgu dzīvesveidu. Skola piedalās projektā “Skolas piens”, “Skolas auglis”. Skolai ir sava virtuve, izglītojamajiem tiek piedāvāts veselīgs un sabalansēts uzturs.

Katru mācību gadu tiek organizēta drošības nedēļa, kuras ietvaros izglītojamie tiek ar policijas darbiniekiem un tiek rīkotas evakuācijas apmācības par ceļu satiksmes noteikumiem.

Stiprās puses:

Kvalitatīvs atbalsta personāla darbs.

Izglītojamo drošības nodrošinājums skolā un tās teritorijā.

Tālākās attīstības vajadzības:

Regulāri pilnveidot iekšējās kārtības noteikumus un aktualizēt drošības noteikumus atbilstoši normatīvajiem aktiem.

Aktivizēt pozitīvās uzvedības ierakstu veikšanu e-klases žurnālā.

Vērtējums – labi

4.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana

Drošības pasākumu ievērošana

- Pieejama informācija par to, kā sazināties ar palīdzības dienestiem.
- Klašu audzinātāji paredz audzināšanas stundās tēmas par satiksmes drošības noteikumu ievērošanu.
- Noteikta kārtība, kā tiek organizētas ekskursijas.
- Skolas personālu un izglītojamos par ugunsdrošības apmāca, veic praktiskas nodarbības Jaunjelgavas novada atbildīgais par ugunsdrošību kopā ar ugunsdzēsējiem.
- Skolā tiek organizēti pasākumi par telefona, interneta u.c. atkarībām.

Katru mācību gadu tiek organizēta drošības nedēļa, kuras ietvaros izglītojamie tiekas ar policijas darbiniekiem un tiek rīkotas evakuācijas apmācības. Septembrī, decembrī, maijā skolā ir drošības diena.

Stiprās puses

Kvalitatīvs atbalsta personāla darbs.

Izglītojamo drošības nodrošinājums skolā un tās teritorijā.

Tālākās attīstības vajadzības

Regulāri pilnveidot iekšējās kārtības noteikumus un aktualizēt drošības noteikumus, atbilstoši normatīvajiem aktiem.

Aktivizēt pozitīvās uzvedības ierakstu veikšanu e-klases žurnālā.

Vērtējums - ļoti labi

4.4.3. Atbalsts personības veidošanā

Izglītojamā pozitīvo attieksmju, personības īpašību un sociālo iemaņu attīstīšana.

- Klašu audzinātāju darba plāni ietver šādus tematus: veselīga dzīvesveida pamati, tikumiskās vērtības un īpašības; uzvedības un saskarsmes kultūra; pilsoniskā izglītība.

Interesešu izglītības programmu ieguldījums.

- Skola sekmē radošas, emocionāli un intelektuāli izglītotas personības veidošanos, iespēju robežās piedāvājot dažādas ārpusstundu nodarbības.
- Izglītojamiem ir iespējas pilnveidot un attīstīt savus talantus, iesaistoties dažādās interesešu izglītības nodarbībās.
- Interesešu izglītības programmu nodarbību laiki tiek plānoti, lai izglītojamie tiktu nogādāti mājās laicīgi.
- Vecāki ir informēti par skolas piedāvātajām interesešu izglītības programmām.

Ikvienam izglītojamam ir iespēja piedalīties skolas dzīves veidošanā atbilstoši viņa interesēm, spējām un talantiem. Izglītojamiem tiek dotas plašas iespējas darboties skolas sabiedriskās dzīves veidošanā. Skolā izveidojušās stabilas tradīcijas – Zinību diena, iesvētības 1. un 5.klasē, Miķeļdiena, Skolotāju diena, Mārtiņdiena, Lāčplēša diena, Latvijas Valsts dzimšanas diena, Ziemassvētku eglīte, Valentīna diena, Meteņi,

Lieldienas, Latvijas Republikas Neatkarības deklarācijas pasludināšanas gadadiena, Mātes dienas koncerts, Pēdējais zvans, izlaidums, absolventu salidojumi.

Skolai ir sava atribūtika: karogs, logo, mājaslapa.

Izglītojamiem ir iespējas organizēt un uzņemties atbildību par dažādiem pasākumiem.

Regulāri notiek interešu izglītības programmu izpildes un rezultātu analīze.

Skolas pulciņu dalībnieki regulāri piedalās dažādās skatēs, koncertos, sacensībās.

Tālākās attīstības vajadzības

Turpināt izglītojamo anketēšanu, lai izzinātu viņu intereses un vajadzības;

Izglītojamā personības iespējas realizēšana;

Nodrošināt vispusīgas personības attīstību, izmantojot interešu izglītības programmu daudzveidību.

Vērtējums - labi.

4.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā

Karjeras izvēles konsultāciju un pasākumu kvalitāte.

Novadā ir karjeras pedagogs, kas ierodas skolā, lai darbotos ar izglītojamajiem.

Karjeras pedagogam ir laba sadarbība ar skolas bibliotekāri.

- Karjeras izvēles temati iekļauti klases audzinātāju stundu plānos.
- Informācija par karjeras izvēli atrodama skolas bibliotēkā.
- Atbalstām izglītojamo piedalīšanos citu iestāžu organizētajos karjeras izvēles pasākumos.
- Izglītojamie apmeklē Ēnu dienās interesējošās profesijas.
- Izglītojamie zina, kur griezties, lai saņemtu informāciju par karjeras izvēli.
- Vecākiem ir iespēja konsultēties karjeras izvēles jautājumos ar klases audzinātāju, bibliotekāri un vecāki atzīst, ka skola piedāvā informāciju par dažādām karjeras iespējām un tālākizglītību.
- Skola veic pētījumus par izglītojamo nākotnes nodomiem un absolventu turpmākajām gaitām.

Stiprās puses:

Skolai ir sistemātiska pieeja karjeras izglītībā.

Tālākās attīstības vajadzības:

Organizēt profesiju nedēļu.

Pilnveidot sistēmu izglītojamo iepazīstināšanai ar darba pasauli un profesiju specifiku.

Attīstīt izglītojamo izpratni par mācību rezultātu ietekmi uz viņu turpmāko dzīvi un karjeras iespējām.

Vērtējums - ļoti labi

4.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai

Atbalsts talantīgo izglītojamo izaugsmei

- Skolotāji sniedz konsultācijas talantīgākajiem izglītojamiem.
- Skola atbalsta skolotājus darbā ar talantīgākajiem izglītojamiem.
- Nodrošina nepieciešamo materiālu kopēšanu.
- Sedz ceļa izdevumus konkursiem, olimpiādēm un citām aktivitātēm.

Skolotāji piedāvā izglītojamiem papildus mācību uzdevumus ar paaugstinātu grūtības pakāpi, strādā ar izglītojamiem fakultatīvajās nodarbībās, interešu izglītības, individuālajās nodarbībās, veido izglītojamo motivāciju.

Skolotāji konsultē izglītojamos, kuriem mācības sagādā grūtības vai kuri ilgstoši nav apmeklējuši skolu. Skolotāji ņem vērā izglītojamo individuālās īpatnības, cenšas realizēt individuālo pieeju konsultācijās. Skolā ir izveidots individuālā darba ar izglītojamiem grafiks un uzskaites lapas. Skolotāji regulāri sadarbojas ar klašu audzinātājiem un informē atbalsta personālu par problēmām, cenšas tās kopīgi risināt. Skolotāji un vecāki sadarbojas, lai sekmētu to izglītojamo izaugsmi, kuriem ir grūtības mācībās.

Atbalsta personāla un konsultatīvo dienestu palīdzības un konsultāciju kvalitāte

- 1.-4. kl. notiek logopēda nodarbības.
- Skolā strādā speciālais pedagogs.
- Skolā strādā sociālais pedagogs.
- Izglītības psihologa atbalsts un darbs ar speciālās izglītības programmas izglītojamiem.

Tālākās attīstības vajadzības

Turpināt attīstīt izglītojamos un individuāli strādāt ar talantīgiem bērniem, iesaistīt viņus skolas un starpnovadu mēroga olimpiādēs.

Pilnveidot atbalsta personāla darbu ar izglītojamiem, kuriem ir dažāda veida grūtības.

Vērtējums - ļoti labi.

4.4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām

Skolā ir apzināti skolēni ar speciālām vajadzībām, katram no viņiem ir atbilstošs pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums. Skolā ir atbalsta komanda, kas organizē darbu ar skolēniem ar speciālām vajadzībām. Norit sekmīgs atbalsta komandas darbs. Pēc skolā izstrādātas kārtības tiek apzinātas un apkopotas skolēnu speciālās vajadzības pēc skolotāju un speciālistu viedokļa. Skolas psihologs veic bērnu psiholoģisko izpēti. Ievērojot testēšanas rezultātus, skolēniem tiek nodrošināts atbalsts ikdienas mācību procesā, regulārajos skolas un valsts pārbaudes darbos. Mācību priekšmetu skolotāji plāno atbalsta pasākumus, ņemot vērā gan skolēna spējas, gan mācību priekšmeta specifiku. Par tiem tiek informēti arī vecāki. Speciālās pamatizglītības programmas skolēni mācību procesā izmanto skolotāju veidotus atbalsta materiālus. Skolā tiek organizēti tālākizglītības kursi par iekļaujošās izglītības tēmām. 100% skolotāju uzskata, ka skola sniedz atbalstu skolēniem ar speciālām vajadzībām un aktīvi sadarbojas ar skolas atbalsta personālu ikdienas darbā.

4.4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Skolā ir noteikta kārtība, kādā vecāki var izteikt priekšlikumus par dažādiem ar Skolu saistītiem jautājumiem: vecāku sanāksmes, skolas padome, mājaslapa, pieņemšanas u.c. Izteiktie vecāku ierosinājumi tiek apspriesti skolas padomē, aizrādījumi analizēti un pieņemti pedagogu sanāksmēs, kurās piedalās arī atbalsta personāls.

Katru jauno mācību gadu uzsākot, skolas administrācija iepazīstina izglītojamo vecākus ar paveikto iepriekšējā mācību gadā, jaunā mācību gada prioritātēm, skolas iekšējo kārtību. Skola izmanto dažādas formas saziņai ar izglītojamo ģimenēm - e- vide, individuālās sarunas, individuālās telefonsarunas, sekmju izraksti, skolas

mājaslapa, klašu sanāksmes. Reizi semestrī, vai pēc nepieciešamības, organizē vecāku kopsapulces un klases vecāku sapulces. Skola reizi gadā organizē atvērto durvju dienu. Vecāki tiek iesaistīti dažādās skolas aktivitātēs.

Katra mācību gada sākumā skola informē vecākus par mācību satura jautājumiem, kā arī par konkrētās klases mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.

Stiprās puses:

Labā sadarbība ar izglītojamo vecākiem.

Labi organizētas un apmeklētas vecāku sapulces.

Tālākās attīstības vajadzības:

Pilnveidot sadarbības formas ar vecākiem.

Vērtējums – labi

4.5. Izglītības iestādes vide

4.5.1. Mikroklimats

Skolai ir savs karogs, mājaslapa, kalendārs.

Atbilstoši normatīvajiem dokumentiem Skolā ir demokrātiski izveidoti un pieņemti skolas iekšējās kārtības noteikumi, ar kuriem izglītojamie tiek iepazīstināti klases stundās katra mācību gada sākumā un pēc nepieciešamības pārrunāti arī mācību gada laikā. Iekšējās kārtības noteikumos pēc skolas padomes un vecāku kopsapulces ierosinājuma tiek veikti grozījumi.

Skolas administrācija rūpējas par pozitīva mikroklimata veidošanu un nodrošināšanu. Skolā tiek sekmēta pozitīva sadarbības vide, vienlīdzība un taisnīgums, uzmanīga attieksme un iecietība vienam pret otru. Daļai izglītojamo sagādā grūtības mierīga konfliktu atrisināšana. Iekšējās kārtības noteikumi paredz pamudinājumus, atzinības, kā arī disciplīnas pārkāpumu izvērtējumu.

Skolas darbības pamatā ir labas attiecības starp izglītojamajiem un pedagogiem. Visi aptaujātie pedagogi uzskata, ka vadība izturas taisnīgi pret darbiniekiem, lielākā daļa vecāku uzskata, ka pedagogi izturas taisnīgi pret viņu bērniem.

Aptaujātie izglītojamie piekrīt, ka pedagogi ir laipni un atsaucīgi, ka skolā ir labvēlīga atmosfēra, viņi ar prieku dodas uz Skolu.

Skola nodrošina cieņpilnu attieksmi pret valsts simboliem un to lietošanu. Personāls ievēro politisko neitralitāti mācību un audzināšanas procesā, ir lojāls Latvijai un tās Satversmei. Personāls ievēro pedagogijas, profesionālās ētikas, cilvēktiesību un humānisma principus. Personāls ar savu rīcību nediskreditē skolu un valsti.

Izglītības iestādes kolektīvs veicina izglītojamo piederības apziņu un lepnumu par savu Skolu. Skolas iknedēļas sanāksmēs tiek pasniegtas pateicības izglītojamiem gan par labiem rezultātiem, gan par Skolas pārstāvēšanu ārpusskolas aktivitātēs, kā arī tiek izteiktas pateicības vecākiem par atbalstu savam bērnam, aizstāvot skolas godu. Skolēnu apliecības svinīga saņemšana veicina piederības sajūtas veidošanos pirmklasniekos.

Sekmīgi piedaloties dažādās starpnovadu aktivitātēs, olimpiādēs, konkursos, skatēs, izglītojamie un pedagogi veido pozitīvu skolas tēlu.

Skolā tiek koptas latviskās dzīves tradīcijas, un katru gadu tās tiek pilnveidotas. Ikgadējie gadskārtu ieražu svētki, kuru organizēšanā piedalās arī vecāki un izglītojamo aktīvs, attīsta piederības sajūtu skolai un tautai.

Skolas darbinieki ir godīgi un taisnīgi pret visiem izglītojamajiem un viņu ģimenēm. Pedagogi vienmēr novērš fiziskos un morālos pāridarījumus skolēnu vidū. 92% vecāku atzīst, ka Skolā viņu bērniem netiek darīts pāri. Skolas darbinieki un izglītojamie zina kārtību, kādā jāziņo par fiziskiem un morāliem pāridarījumiem. Darbinieki apzinās, cik svarīgs ir labvēlīgs mikroklimats skolā. Attieksme pret skolas apmeklētājiem ir laipna un korekta. Skolas apmeklētāji bieži ir izteikušies, ka mūsu izglītības iestādē ir ģimenes sajūta.

Stiprās puse

Labvēlīgs mikroklimats skolā.

Izglītojamiem, vecākiem, darbiniekiem ir lepnuma sajūta par savu skolu.

Skolai ir labs novērtējums sabiedrībā.

Tālākās attīstības vajadzības

Veicināt izglītojamo līdzatbildību par konfliktu mierīgu atrisināšanu.

Vērtējums - labi.

4.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība

Skolas ēkā telpu izkārtojums ir atbilstošs 1.- 9. klašu mācību procesam. Tas atļauj ļoti labi īstenot izglītības programmas. Katrai klasei ir sava telpa mācību stundām, iekārtota atpūtas telpa, garderobe, sanitārās telpas. Ēkā ir aktu zāle, skolas ēdnīca, virtuve, bibliotēka.

Skolas telpas ir tīras un kārtīgas. Klašu telpas, koplietošanas telpas ir atbilstošas sanitāri higiēniskajām prasībām, pietiekamā skaitā un atbilstošās vietās ir papīrgrozi. Izglītojamiem ir iespēja piedalīties skolas telpu noformēšanā, tīrības un kārtības uzturēšanā.

Skolas apkārtnē ir tīra un kārtīga. Izglītojamie piedalās skolas apkārtnes tīrības un kārtības uzturēšanā. Skolas apkārtnē ir apzaļumota un sakopta.

Katrā ēkas stāvā ir izvietots evakuācijas plāns un norādes par izeju.

Klašu un skolas telpās ir izlikti izglītojamo radošie darbi. Izglītojamie ir izvērtējuši Skolas vides drošību un izlikuši nepieciešamās brīdinājuma zīmes.

Stiprās puses:

Skolas telpas un apkārtnē ir estētiskas un sakoptas.

Tālākās attīstības vajadzības.

Turpināt veidot "zaļo" āra klasi.

Vērtējums – labi

4.6. Izglītības iestādes resursi

4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Skolas finansējums ir pietiekams skolas darbībai, attīstībai un ēkas uzturēšanai. Jaunjelgavas novada dome apstiprina katra gada pamatbudžeta ieņēmumu un izdevumu tāmi. Skolas administrācija regulāri pārskata un informē Skolas kolektīvu, izglītojamo vecākus, Skolas padomi par finanšu izlietojumu.

Skolas budžetu veido MK noteiktais valsts finansējums pedagoģiskā personāla algām un pašvaldības noteiktais finansējums pedagogu, tehnisko darbinieku algām un iestādes uzturēšanai.

Finanšu līdzekļi tiek izmantoti atbilstoši skolas izvirzītajām prioritātēm un saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto atbildību. Tiek ņemti vērā arī vecāku, pedagogu, izglītojamo un izglītības iestādes saimniecisko darbinieku ieteikumi, tos samērojot ar skolas reālajām iespējām un vajadzībām. Pašvaldība apmaksā arī tālākizglītības kursus un komandējumus pedagogiem.

Jaunjelgavas novada pašvaldība nodrošina izglītojamos ar mācību grāmatām un mācību līdzekļiem. Katru gadu tiek papildināti mācību un uzskates līdzekļi, bibliotēkas fonds (arī uzziņu literatūra) iekļaujošajai izglītībai un sākumskolā brīvā laika pavadīšanai. Regulāri tiek papildināts didaktisko spēļu klāsts.

Skola nodrošina mācību tehniskos līdzekļus, materiālus un iekārtas izglītības programmu īstenošanai. Visās skolās telpās ir bezvadu interneta pieslēgums.

Katrā mācību telpā ir dators, projektorš. Vienā klasē ir interaktīvā tāfele. Tehnika ir pieejama un droša lietošanai, notiek tās regulāra apkope un remonts. Skola veic drošības pasākumus tehnisko līdzekļu uzglabāšanai.

Regulāri tiek pārskatīta telpu atbilstība izglītojamo un pedagogu vajadzībām. Pakāpeniski katrā mācību telpā ir iegādāti mācību galdi un krēsli, kuru augstumus var regulēt, piemērojot izglītojamo augumam, kā arī nomainīti pedagogu mācību līdzekļu plaukti un rakstāmgaldi.

Skolā ir iekārtota sporta bāze nodarbību organizēšanai sporta zālē, laukumā.

Skolas bibliotekāre regulāri informē par bibliotēkā pieejamo jaunāko literatūru un iespējām atrast informāciju, izmantojot internetu. Izglītojamie izmanto skolas bibliotēkā esošās enciklopēdijas, vārdnīcas u.c. pieejamos materiālus. Bibliotēka abonē mācību darbam nepieciešamos preses izdevumus.

Ārpusstundu nodarbības notiek skolās telpās (sporta zālē, aktu zālē, klašu telpās), kā arī skolās teritorijā. Interesu izglītības programmu nodarbībās tiek izmantotas gan skolās telpas, gan inventārs.

2019.gadā deju kolektīvam iegādāti jauni tērpi.

Pedagogi atzīst, ka skolā ir visi darbam nepieciešamie resursi. Skola veicina racionālu resursu izlietošanu (mācību grāmatu, papīra, elektrības u.c.).

Skolā visiem izglītojamiem tiek nodrošinātas siltas pusdienas skolās ēdnīcā. Divas ēdnīcas darbinieces realizē produktu sagādes un ēdināšanas procesu. Pusdienas lētas (85 centi) un garšīgas.

Skolās sporta halli izmanto ne tikai skolēni, bet arī pagastā iedzīvotāji, notiek Latvijas florbola asociācijas rīkotās sacensības "Sēlijas kauss" volejbolā sievietēm.

Stiprās puses

Plānveidīgi tiek papildināti un atjaunoti mācību līdzekļi un materiāli tehniskā bāze.

Pārdomāts finanšu izlietojums skolās tālākas attīstības plānošanai.

Tālākās attīstības vajadzības:

Iespēju robežās regulāri atjaunot un papildināt materiāltehnisko bāzi atbilstoši mācību un audzināšanas procesam.

Vērtējums – ļoti labi

4.6.2. *Personālrեսursi*

Skolā strādā kvalificēti pedagogi, kuri ir orientēti uz nepārtrauktu savu profesionālo pilnveidi un radošu darbību. Personāls ir atbilstošs programmu sekmīgai īstenošanai. Pedagogi piedalās projektos un mācību priekšmetu asociācijās. Pedagogi apmeklē kursus, kas saistīti ar jauno kompetenču ieviešanu. Pedagogi vada pedagoģisko praksi augstskolu studentiem.

Pedagogu tālākizglītība tiek plānota saskaņā ar valsts un Skolas darba attīstības prioritātēm. Iegūtās zināšanas pedagogi izmanto savā darbā un dalās pieredzē ar kolēģiem.

Skolā tiek izmantota VIIS elektroniskā datu bāze, kurā tiek apkopota informācija par katra pedagoga tālākizglītību.

Stiprās puses

Profesionāls pedagoģiskais personāls.

Pedagogi regulāri pilnveido savu profesionālo kompetenci dažādās jomās.

Turpmākās attīstības vajadzības:

Pilnveidot pedagogu profesionālās kompetences, lai nodrošinātu mūsdienīgu pieeju mācību procesam.

Pedagogu iesaistīšanās projektos.

Vērtējums – labi

4.7. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

4.7.1. *Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana*

Skolas vadības darbs kontrolē un vērtēšanā.

- Skolas vadība plāno skolas darba kontroli un izvērtēšanu, iesaistot skolas darbiniekus.
- Skolas vadība kontrolē un pārrauga personāla darbu, atbalstot un izvirzot prasības.
- Skolas vadība kopā ar skolotājiem analizē skolotāju un skolas darbu.

Skolas darbiniekiem iesaistīšanās vērtēšanas procesā.

- Skolas darbinieki, iesaistoties pašvērtēšanas procesā, apzina sava turpmākā darba nepieciešamos uzlabojumus.

Vērtēšanas procesā iegūtās informācijas izmantošana.

- Vērtēšanas rezultātā iegūto informāciju analizē, raksta pašvērtējuma ziņojumu un izmanto tālākā skolas darba plānošanā.

4.7.2. *Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība*

Dažādu līmeņu vadītāju nodarbinātības efektivitāte.

- Ir izstrādāta skolvadības struktūra.
- Dažādu līmeņu vadītājus ieceļ valstī noteiktajā kārtībā.
- Dažādu līmeņu vadītāju pienākumi, tiesības un atbildības jomas ir noteiktas ar darbinieku saskaņotos amatu aprakstos.
- Direktora un viņa vietnieku darba aprakstos ir ietverta atbildība par visiem skolas darbības virzieniem.

Dažādu līmeņu vadītāju individuālā darba kvalitāte.

- Skolas direktors ir profesionāls vadītājs, kas ieinteresēts skolas darbā.

- Direktors plāno, organizē un vada skolas darbu, pirms lēmumu pieņemšanas konsultējas ar attiecīgajā jautājumā kompetentiem darbiniekiem.
- Direktors konsultējas ar kolektīvu svarīgu jautājumu izlemšanā.
- Direktors veido vienotu vadības komandu un nodrošina tās darbību.
- Skolas direktors pārrauga, kā dažādu līmeņu vadītāji veic viņiem uzticētos pienākumus.
- Skolas vadība nodrošina regulāru informācijas apmaiņu par skolas ikdienas darbu.
- Vadība nodrošina regulāru informācijas apmaiņu par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi.
- Skolas vadība sadarbojas ar skolas darbiniekiem un izglītojamiem.
- Skolas vadība koordinē un pārrauga metodisko komisiju darbu.
- Metodisko komisiju vadītāji nodrošina saikni starp skolotāju un skolas vadību.

4.7.3. Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Dažādu līmeņu vadītāju individuālā darba kvalitāte.

- Skolas vadība īsteno sadarbību ar skolas padomi, izglītības pārvaldi, pagasta padomi un probācijas dienestu, policiju.
- veicina un atbalsta sadarbību ar citām skolām un pirmskolas izglītības iestādi "Čiekuriņš".
- Skolas vadība veicina un atbalsta sadarbību ar citām izglītības iestādēm.

Stiprās puses

Skolas pašvērtēšanā iesaistās gan skolas personāls, gan izglītojamie, gan viņu vecāki.

Tālākās attīstības vajadzības:

Pilnveidot pedagogu prasmi informācijas apkopošanā, analīzē un tālākās attīstības prioritāšu nosprašanās.

5. CITI SASNIEGUMI

Daudzeses pamatskolas izglītojamo sasniegumi izglītības priekšmetu olimpiādēs un konkursos 2019./2020.m.g.

Nr.p.k.	Izglītības priekšmeti	Pied.	I	II	III	A
1.	Vēstures 2.posma olimpiāde	1				
2.	Bioloģijas 2.posma olimpiāde 9.kl.	1				
3.	Latviešu valoda un literatūra 8. – 9.kl	1				
4.	Skatuves runas konkurss	1		1		
	KOPĀ	4		1		

Citi sasniegumi 2019./2020.m.g.

<i>Sacensības</i>	<i>Pied.</i>	<i>1.vieta</i>	<i>2.vieta</i>	<i>3.vieta</i>
Orientēšanās sacensības vēsturē – tēma „Karš un karavīrs Latvijas teritorijā laiku laikos”	4			
Jaunatnes militārās sporta spēles „Lāčplēša stafete”	18			1
Skolēnu festivāls „Drošie un veiklie”	14			
Erudīcijas spēle „Gudrs vēl gudrāks”	1			
Zemgales – Latgales mazpulku projektu forums „Zaļākai uzņēmējdarbībai laukos”		1		