



JAUNJELGAVAS NOVADS
DAUDZESES PAMATSKOLA
Reģ. Nr.4512900981
Skola, Daudzeses pagasts, Daudzeva
Jaunjelgavas novads, LV-5111
Skolas direktors Valdis Puida

ATTĪSTĪBAS PLĀNS

2020.- 2022.

Daudzeses pamatskolas attīstības plāns 2020. - 2022. gadam nosaka izglītības prioritātes 7 izglītības pamatjomās. Tas veidots, pamatojoties uz Izglītības un zinātnes ministrijas "Izglītības attīstības pamatnostādņem 2021.-2027. gadam" un uz aktualizēto Jaunjelgavas novada Investīciju plānu 2013. – 2022.gadam.

Attīstības plāns paredz:

Kvalitatīvu un 21.gs. prasībām atbilstošu pamatizglītības nodrošināšanu.

Skolas darbinieku atbildību par savu rīcību, ikdienas darba procesu un rezultātiem.

Domājošu, atbildīgu, godprātīgu savas tēvzemes patriotu audzināšanu.

Skolēnu sasniegumu atbilstību spējām, prasmēm un zināšanām.

Iekļaujošās izglītības iespējas skolā.

Drošu, atbalstošu, attīstošu vidi katra skolēna personīgai izaugsmei un pašpilnveidei.

Attīstības plāna izstrādē piedalījās skolotāji, skolēni, vecāki, uzklusot viņu skolas darba izvērtējumu un ieteikumus.

Skolas darbības mērķis

Veidot un uzturēt tādu skolas garīgo un fizisko vidi, kas veicina un motivē skolēnus un skolotājus darbam, sadarbībai, radošai brīvībai un pašizpaušmei.

Kādu mēs redzam savu skolu?

Skola, kurā iegūtā izglītība atļauj skolēniem veiksmīgi turpināt tālākizglītību un realizēt sevi dzīvē.

Prioritāte

Izglītība, ko nodrošina labi, profesionāli pedagogi, mūsdienīga mācību vide, tehnoloģijas, ieinteresēti un radoši skolēni un skolotāji. Skola, kurā prot saprasties, sadarboties, izpausties.

Vērtības

Prieks

Cieņa

Atbildība

Darbs

Tēvzemes mīlestība

Skolas uzdevumi

1. Īstenot pamatizglītības un interešu izglītības programmas.
2. Mācību saturu īstenot, pamatojoties uz jaunajām nostādnēm kompetenču apguvē: mācies ar prieku, līdzdarbojoties, iesaistoties, risinot problēmsituācijas, sadarbojoties, izmantojot caurviju principu.
3. Skolotājiem mainīt pieeju mācīšanas procesam atbilstoši jaunajām nostādnēm izglītībā.
4. Racionāli izmantot izglītībai iedalītos finanšu, materiālos, personāla un informācijas resursus.
5. Sadarboties ar skolēnu vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem obligātās pamatizglītības ieguves nodrošināšanai.
6. Veicināt skolotāju, skolēnu, vecāku atbildību par mācību un ārpusklases darbu, tā rezultātiem.
7. Atklāt un ikdienā palīdzēt skolēniem saskatīt labo savā skolā, pagastā, novadā, Latvijā.

VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS

Daudzeses pamatskola celta 1932.gadā.

Daudzeses pamatskolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Ministru Kabineta noteikumi, Bērnu tiesību aizsardzības likums, Skolas Nolikums, Skolas iekšējo kārtību reglamentējošie akti, citi normatīvie akti.

Skola īsteno 3 izglītības programmas:

Pamatizglītības programmu (21011111)

Speciālās izglītības programmu (21015611)

Speciālās izglītības programmu (21015811)

Skolā strādā 16 pedagoģiskie darbinieki, t.sk. 5 maģistri, vairākiem pedagogiem ir iegūta otra specialitāte (lielākajai daļai tā ir speciālajā izglītībā). Pamatdarbs 12 pedagogiem.

Pedagoģiskie darbinieki pastāvīgi paaugstina kompetenci šādos virzienos:

- priekšmeta mācīšanas metodikā;
- pedagoģijā un psiholoģijā;
- datorzinībās, tehnoloģijās;
- audzināšanas jautājumos;

- skolvadības jautājumos.

Skolas administrācija ir direktors, direktores vietniece izglītības jomā. Izglītības iestādē strādā atbalsta personāls: logopēds, psihologs, speciālās izglītības pedagogs, sociālais pedagogs.

Izglītības iestādē ir izveidotas un darbojas 2 pedagogu metodiskās komisijas:

- sākumskolas metodiskā komisija
- pamatskolas metodiskā komisija.

Skolu apmeklē izglītojamie no šādām pašvaldībām: Daudzeses, Sunākstes, Zalves, Aizkraukles, Jaunjelgavas.

No 2019./2020. mācību gada turpinās darbs projektā "PuMPuRS" ("Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai", projekta Nr. 8.3.4.0/16/I/001) ar mērķi sniegt atbalstu izglītojamajiem, kuri ir priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas riska grupā.

Skolēnu skaita prognozes tuvākajiem trim gadiem

2021./2022.	2022./2023.	2023./2024.
82	73	80

Skolas budžetu veido valsts mērķdotācijas skolotāju algām un Jaunjelgavas novada domes piešķirtie līdzekļi.

Izglītības iestādes finansējums 2017.-2019.gadā (Eur)

	2017.	2018.	2019.
Kopējais finansējums	254696.00	267180.00	319524.48
t.sk. no valsts budžeta	125942.00	132176.00	140070.04

IEGULDĪJUMS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES MATERIĀLI TEHNISKĀS BĀZES UZLABOŠANĀ

2016.-2020.gads

Video uzraudzības sistēmas uzlabošana;

Sporta zāles labiekārtošana, aprīkošana ar apskaņošanas sistēmu;

Ēdamzāles galdu un krēslu nomaiņa;

"Zaļās klases" ierīkošana;

Visu skolas logu nomaiņa;

Sarīkojumu zāles skaņu un gaismas aparatūras iegāde;
Telpu kosmētiskais remonts;
Digitālo klavieru iegāde;
Mobila muzikālā aprīkojuma iegāde mūzikas kabinetam;
Dažāda saimnieciskā inventāra iegāde;
Portatīvais dators katram pedagogam;
Jauni tērpi skolas deju kolektīvam;
Mācību līdzekļu papildināšana bibliotēkā;
Projektori visos mācību kabinetos.

SKOLAS DARBA PAŠVĒRTĒJUMS

Mācību saturs

Daudzses pamatskolā tiek realizētas visas trīs licencētās programmas: pamatizglītības programma (kods 210111111); speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem (kods 21015811); speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem (kods 21015611).

Katra mācību priekšmeta īstenotā programma un klases audzinātāja darba plāns atbilst licencētai izglītības programmai.

- Skolotāji pārzina mācību priekšmetu standartu.
- Katram skolotājam ir izstrādāts tematiskais plānojums.
- Izglītojamie zina un izprot mācību sasniegumu vērtēšanas formas un kārtību.
- Plānojot darbu, skolotāji ņem vērā izglītojamo vajadzības.
- Skola plāno izglītojamiem nepieciešamās konsultācijas un atbalsta personāla konsultācijas.
- Katra temata apguvei mācību priekšmeta programmā atvēlētais laiks ir pamats, uz kura skolotāji balstās, nepieciešamības gadījumā veicot korekcijas.
- Paredzētā laika sadalījums pārsvarā saskan ar ierakstiem e-klasē.
- Skolotāji rajona mācību metodiskajās apvienībās saņem informāciju par mācību priekšmetos izmantojamām paraugprogrammām un to veidošanu.

- Nodrošina iespējas izmantot skolā pieejamos resursus.
- Veicina dažādu mācību priekšmetu skolotāju sadarbību, domājot par kompetencēm.

Skola piedāvā dažādas iespējas un resursu nodrošinājumu.

Izglītojamie tiek nodrošināti ar mācību grāmatām un mācību līdzekļiem.

- Skolotājiem un administrācijai ir pieeja datoram un internetam, katrā klasē ir bezvadu interneta pieslēgums, projektori.

Mācīšana un mācīšanās

Mācīšanas procesa kvalitāte

- Skolotāji izmanto daudzveidīgas mācību metodes, kas atbilst izglītojamo spējām, mācību priekšmeta specifikai un mācību satura prasībām.
- Mācību metožu izvēle tiek koriģēta atkarībā no vecumposmiem, pārbaudes darbu un eksāmenu rezultātiem.
- Mājas darbi ir mērķtiecīgi, to formas ir daudzveidīgas, apjoms ir atbilstošs izglītojamo spējām un saskaņots ar klasē veicamo.
- Izglītojamiem ir skaidras mājas darbu prasības un vērtēšana.
- Mācību priekšmetu programmu īstenošanā tiek nodrošināta mācību procesa saikne ar reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm.
- Skola organizē mācību ekskursijas.
- Skolotāju stāstījums un skaidrojums ir mērķtiecīgs, saprotams, piemērots mācāmai tēmai un izglītojamo zināšanu līmenim.
- Skaidrojumi un norādes ir skaidras, atbilstošas vecumam.
- Skolotāji mācību darbā iesaista visus klases izglītojamos, rosina izteikt savu viedokli, analizēt un secināt.
- Skolotāji veido un vada dialogu ar izglītojamiem, uzklausa un ņem vērā viņu izteiktās domas.
- Skolotāji mērķtiecīgi organizē izglītojamos mācību darbam un cenšas veidot viņos motivāciju mācīties.
- Strādā pie izglītojamo rakstu darbu kultūras veidošanas, kas sekmē mācību vielas kvalitatīvu apguvi.

Aptaujas rezultāti liecina, ka lielākā daļa vecāku ir apmierināti ar mācību procesu Skolā.

81% skolotāju pasniegšanas metodes uzskata par labām, bet 19% par pārsvarā labām.

Mācīšanās procesa kvalitāte

- Skolotāji rosina izglītojamos strādāt mērķtiecīgi, atbilstoši savām spējām.
- Izglītojamie zina darba organizāciju klasē, iespējas izmantot klasē esošos materiālus.
- Speciālajās programmās tiek izmantotas atgādnēs.
- Skolā priekšmeta skolotāji apkopo informāciju par izglītojamo sasniegumiem, veidojot izglītojamo izaugsmes bāzi. Darbs šajā jomā vēl jāpilnveido.
- Daļa izglītojamo reizēm neprot plānot un izvērtēt savu darbu.
- Vairākumam izglītojamo ir pozitīva attieksme pret mācīšanās procesu.
- Daļa izglītojamo pārāk maz izmanto Skolas piedāvātās iespējas mācību mērķu sasniegšanai.
- Izglītojamie prot un labprāt strādā grupās.
- Iesaistās kopīgos projektos.
- Māk prezentēt savus darbus.
- Rakstu darbu kvalitāte ir apmierinoša lielākajai daļai izglītojamo.

84% vecāki ir pilnībā apmierināti ar izglītības kvalitāti, 16% daļēji apmierināti.

Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

- Skolotāji sistemātiski vērtē izglītojamo mācību darbu, ievērojot valstī noteikto vērtēšanas kārtību. Vērtēšanas metodika atbilst izglītojamo vecumam un mācību priekšmetu specifikai.
- Skolā pastāv vienotas prasības pārbaudes darbu veidošanai un rezultātu vērtēšanai.
- Skolotāji regulāri veic ierakstus e-klases žurnālā.
- Izglītojamo vecāki regulāri (1x mēnesī) tiek iepazīstināti ar mācību sasniegumu kopsavilkumu.

Izglītojamo sasniegumi

- Skolai ir noteikta kārtība izglītojamo sasniegumu uzskaitē ikdienas darbā.
- Skola apraksta izglītojamo sasnieguma dinamiku mācību priekšmetos.
- Katru mēnesi tiek veidoti mācību sasniegumu kopsavilkumi. Izglītojamie, kuriem ir nenopietna attieksme pret mācību darbu, tiek aicināti uz pedagoģiskās padomes sēdi,

nepieciešamības gadījumā tiek izsniegta pašvērtējuma karte, kas palīdz izglītojamam labāk veikt paškontroli un izvirzīt sev uzdevumus turpmākajam darbam.

Katra mācību gada beigās sagatavo datu izdruku, kurā ievietoti gada vērtējumi visām klasēm katram izglītojamam, veidotas salīdzinošās diagrammas pa klašu grupām, mācību priekšmetiem un mācību gadiem. Šādi uzkrāta statistika dod iespēju katram pedagogam pētīt izglītojamo izaugsmes dinamiku un izvirzīt turpmākā darba uzdevumus atbalsta sniegšanai izglītojamiem, kā arī dod iespēju salīdzināt mācību rezultātus savā priekšmetā ar izglītojamo sasniegumiem citos priekšmetos.

Lielākā daļa izglītojamo ir motivēti mācībām, nav neattaisnotu mācību stundu kavējumu.

Atbalsts izglītojamiem

Psihologiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts

Skolā ir radīts pozitīvs psihologiskais mikroklimats, kas balstās uz draudzību un sadarbību. Atbalsta personāls sniedz atbalstu izglītojamajiem un vecākiem.

Skolā ir visiem pieejama un redzamā vietā novietota informācija par to, kā sazināties ar palīdzības dienestiem, izvietoti evakuācijas plāni.

Skolā ir izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi. Izglītojamie un vecāki tiek iepazīstināti ar tiem. Gandrīz 100% izglītojamo apgalvo, ka viņi zina Skolas iekšējās kārtības noteikumus, bet ne vienmēr ievēro. Labas motivācijas veidošanai tiek izmantoti pozitīvi ieraksti uzvedības žurnālā.

90% vecāku uzskata, ka skola rūpējas par izglītojamā drošību. Visi izglītojamie ir parakstījušies, ka ir iepazīstināti ar kārtību, kas nosaka rīcību dažādās bīstamās un ekstremālās situācijās. Skolas darbinieki par traumām un saslimšanām izglītojamo vecākiem ziņo telefoniski. Izglītības iestāde ir nodrošinājusi skolas darbinieku apmācību pirmās medicīniskās palīdzības sniegšanā un bērnu tiesību aizsardzības jomā.

Skolā tiek organizēti pasākumi par telefona, interneta u.c. atkarībām. Sociālo zinību un klašu stundās tiek aktualizētas tēmas par veselīgu dzīvesveidu. Skola piedalās projektā "Skolas piens", "Augļi skolai". Skolai ir sava virtuve, izglītojamajiem tiek piedāvāts veselīgs un sabalansēts uzturs.

Katru mācību gadu tiek organizēta drošības nedēļa, kuras ietvaros izglītojamie tiek ar policijas darbiniekiem un tiek rīkotas evakuācijas apmācības.

Drošības pasākumu ievērošana

- Pieejama informācija par to, kā sazināties ar palīdzības dienestiem.
- Klašu audzinātāji paredz audzināšanas stundās tēmas par satiksmes drošības noteikumu ievērošanu.
- Noteikta kārtība, kā tiek organizētas ekskursijas.

- Notiek skolas personāla un izglītojamo apmācības ugunsdrošībā, veiktas ugunsdrošības un evakuācijas praktiskas nodarbības.
- Skolā tiek organizēti pasākumi par mobilā telefona, interneta u.c. atkarībām.

Katru mācību gadu tiek organizēta drošības nedēļa, kuras ietvaros izglītojamie tiek ar policijas darbiniekiem un tiek rīkotas evakuācijas apmācības. Septembrī, decembrī, maijā skolā ir drošības diena.

90% vecāku uzskata, ka skolā viņu bērni jūtas droši.

Atbalsts personības veidošanā

- Klašu audzinātāju darba plāni ietver šādus tematus: veselīga dzīvesveida pamati; tikumiskās vērtības un īpašības; uzvedības un saskarsmes kultūra; pilsoniskā izglītība.
- Skola sekmē radošas, emocionāli un intelektuāli izglītotas personības veidošanos, iespēju robežās piedāvājot dažādas ārpusstundu nodarbības.
- Izglītojamiem ir iespējas pilnveidot un attīstīt savus talantus, iesaistoties dažādās interešu izglītības nodarbībās.
- Interešu izglītības programmu nodarbību laiki tiek plānoti, lai izglītojamie tiktu nogādāti mājās laicīgi.
- Vecāki ir informēti par skolas piedāvātajām interešu izglītības programmām.

Ikvienam izglītojamam ir iespēja piedalīties Skolas dzīves veidošanā atbilstoši viņa interesēm, spējām un talantiem. Izglītojamiem tiek dotas plašas iespējas darboties Skolas sabiedriskās dzīves veidošanā. Skolā izveidojušās stabilas tradīcijas – Zinību diena, iesvētības 1. un 5.klasē, Miķeļdiena, Skolotāju diena, Mārtiņdiena, Lāčplēša diena, Latvijas Valsts dzimšanas diena, Ziemassvētku eglīte, Valentīna diena, Meteņi, Lieldienas, Latvijas Republikas Neatkarības deklarācijas pasludināšanas gadadiena, Mātes dienas koncerts, Pēdējais zvans, izlaidums, absolventu salidojumi. Deju kolektīvs piedalās Latvijas skolu jaunatnes Dziesmu un deju svētkos, kā arī sadarbības novadu skolu dziesmu un deju svētkos.

Skolai ir sava atribūtika: karogs, logo, mājaslapa, kalendārs. 90 % izglītojamo atzīst, ka skolā organizētie pasākumi ir interesanti.

Izglītojamiem ir iespējas organizēt un uzņemties atbildību par dažādiem pasākumiem.

Regulāri notiek interešu izglītības programmu izpildes un rezultātu analīze.

Skolas pulciņu dalībnieki regulāri piedalās dažādās skatēs, koncertos, sacensībās.

Atbalsts karjeras izglītībā

Novadā ir karjeras pedagogs, kas ierodas skolā, lai darbotos ar izglītojamajiem. Karjeras pedagogam ir laba sadarbība ar skolas bibliotekāri.

- Karjeras izvēles temati iekļauti klases audzinātāju stundu plānos.
- Informācija par karjeras izvēli atrodama skolas bibliotēkā.
- Notiek nodarbības sadarbībā ar Aizkraukles karjeras izvēles centru.
- Atbalstām izglītojamo piedalīšanos citu iestāžu organizētajos karjeras izvēles pasākumos.
- Izglītojamie apmeklē Ēnu dienās interesējošās profesijas.
- Izglītojamie zina, kur griezties, lai saņemtu informāciju par karjeras izvēli.
- Vecākiem ir iespēja konsultēties karjeras izvēles jautājumos ar klases audzinātāju, bibliotekāri un vecāki atzīst, ka skola piedāvā informāciju par dažādām karjeras iespējām un tālākizglītību.
- Skola veic pētījumus par izglītojamo nākotnes nodomiem un absolventu turpmākajām gaitām.

Atbalsts mācību darba diferenciacijai

- Skolotāji sniedz konsultācijas talantīgākajiem izglītojamiem.
- Skola atbalsta skolotājus darbā ar talantīgākajiem izglītojamiem.
- Nodrošina nepieciešamo materiālu kopēšanu.
- Sedz ceļa izdevumus konkursiem, olimpiādēm un citām aktivitātēm.

Skolotāji piedāvā izglītojamiem papildus mācību uzdevumus ar paaugstinātu grūtības pakāpi, strādā ar izglītojamiem fakultatīvajās nodarbībās, interešu izglītības, individuālajās nodarbībās, veido izglītojamo motivāciju.

Skolotāji konsultē izglītojamus, kuriem mācības sagādā grūtības vai kuri ilgstoši nav apmeklējuši skolu. Skolotāji ņem vērā izglītojamo individuālās īpatnības, cenšas realizēt individuālo pieeju konsultācijās. Skolā ir izveidots individuālā darba ar izglītojamiem grafiks un uzskaites lapas. Skolotāji regulāri sadarbojas ar klašu audzinātājiem un informē atbalsta personālu par problēmām, cenšas tās kopīgi risināt.

Skolotāji un vecāki sadarbojas, lai sekmētu to izglītojamo izaugsmi, kuriem ir grūtības mācībās.

- 1.-4. kl. notiek logopēda nodarbības.
- Skolā strādā speciālais pedagogs.

- Skolā strādā sociālais pedagogs.
- Izglītības psihologa atbalsts un darbs ar speciālās izglītības programmas izglītojamiem.

Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām

Skola sistemātiski organizē darbu ar izglītojamajiem, kuriem ir grūtības mācīšanās procesā – individuālās nodarbības, atgādnēs, piemērota apjoma uzdevumi, papildus laiks u.c.

Slimojošiem izglītojamiem – iekavētais tiek apgūts pie priekšmeta pedagoga.

Atbalsta personāls sniedz atbalstu gan izglītojamiem, gan vecākiem. Ja izglītojamajam konstatētas mācīšanās grūtības, uz sarunu tiek aicināti izglītojamā vecāki un puses kopīgi vienojas par turpmākajām darbībām. Nepieciešamības gadījumā tiek ieteikta speciālā izglītības programma.

Skolā ir atbilstoši resursi, lai atbalsta personāla palīdzība būtu pieejama visiem izglītojamajiem un nepieciešamības gadījumā konsultētu vecākus. Pedagogi ņem vērā izglītojamā individuālās īpatnības un īsteno individuālo pieeju, tādējādi sniedzot pilnvērtīgu atbalstu izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem, kā arī veidojot sociālās prasmes.

Tiek nodrošinātas papildus individuālas nodarbības, logopēda atbalsts un nepieciešamības gadījumā tiek izstrādāts individuālais mācību plāns.

Skola atbalsta izglītojamo iesaistīšanos interešu izglītības programmās.

Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Skolā ir noteikta kārtība, kādā vecāki var izteikt priekšlikumus par dažādiem ar Skolu saistītiem jautājumiem: vecāku sanāksmes, Skolas padome, mājaslapa, pieņemšanas u.c. Izteiktie vecāku ierosinājumi tiek apspriesti Skolas padomē, aizrādījumi analizēti un pieņemti pedagogu sanāksmēs, kurās piedalās arī atbalsta personāls.

Katru jauno mācību gadu uzsākot, Skolas administrācija iepazīstina izglītojamo vecākus ar paveikto iepriekšējā mācību gadā, jaunā mācību gada prioritātēm, skolas iekšējo kārtību. Skola izmanto dažādas formas saziņai ar izglītojamo ģimenēm - e-vidē, individuālās sarunas, individuālās telefonsarunas, sekmju izraksti, Skolas mājaslapa, klašu sanāksmes. Reizi semestrī vai pēc nepieciešamības organizē vecāku kopsapulces un klases vecāku sapulces. Skola reizi gadā organizē atvērto durvju dienas. Vecāki tiek iesaistīti dažādās skolas aktivitātēs.

Sniegtā informācija vecākiem ir lietderīga un savlaicīga, to atzīst vairāk nekā 97% vecāku. Katra mācību gada sākumā skola informē vecākus par mācību satura jautājumiem, kā arī par konkrētās klases mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.

Skolas vide

Mikroklimats

Skola rūpējas par izglītības iestādes tēla veidošanu un tradīciju kopšanu. Tas tiek panākts organizējot pasākumus, informējot par izglītojamo sasniegumiem, sniedzot citu informāciju.

Skolā ir demokrātiski izveidoti un pieņemti Skolas iekšējās kārtības noteikumi, ar kuriem izglītojamie tiek iepazīstināti klases stundās katra mācību gada sākumā un pēc nepieciešamības pārrunāts arī mācību gada laikā. Iekšējās kārtības noteikumos pēc Skolas padomes un vecāku kopsapulces ierosinājuma tiek veikti grozījumi.

Izglītojamo vecāki zina, kā jārikojas, lai paziņotu par sava bērna nokavēšanos vai neierašanos skolā. 97% vecāku atzīst, ka skolas iekšējās kārtības noteikumi ir saprotami un skaidri formulēti.

Skolas administrācija rūpējas par pozitīva mikroklimata veidošanu un nodrošināšanu. Skolā tiek sekmēta pozitīva sadarbības vide, vienlīdzība un taisnīgums, uzmanīga attieksme un iecietība vienam pret otru. Daļai izglītojamo sagādā grūtības mierīga konfliktu atrisināšana. Iekšējās kārtības noteikumi paredz pamudinājumus, atzinības, kā arī disciplīnas pārkāpumu izvērtējumu.

Skolas darbības pamatā ir labas attiecības starp izglītojamajiem un pedagogiem. Visi aptaujātie pedagogi uzskata, ka vadība izturas taisnīgi pret darbiniekiem, lielākā daļa vecāku uzskata, ka pedagogi izturas taisnīgi pret viņu bērniem.

Aptaujātie izglītojamie piekrīt, ka pedagogi ir laipni un atsaucīgi, ka skolā ir labvēlīga atmosfēra, viņi ar prieku dodas uz skolu. 100% pedagogu uzskata, ka viņiem tiek sniegts darbam nepieciešamais atbalsts. Lielākā daļa aptaujāto anketās novērtē, ka skolā valda atklātības un demokrātijas princips.

Skola nodrošina cieņas pilnu attieksmi pret valsts simboliem un to lietošanu. Personāls ievēro politisko neitralitāti mācību un audzināšanas procesā, ir lojāls Latvijai un tās Satversmei. Personāls ievēro pedagoģijas, profesionālās ētikas, cilvēktiesību un humānisma principus.

Izglītības iestādes kolektīvs veicina izglītojamo piederības apziņu un lepnumu par savu skolu. Skolas iknedēļas sanāsmēs tiek pasniegtas pateicības izglītojamiem gan par labiem rezultātiem, gan par skolas pārstāvēšanu ārpusskolas aktivitātēs, kā arī tiek izteiktas pateicības vecākiem par atbalstu savam bērnam, aizstāvot skolas godu. Skolēnu apliecības svinīga saņemšana veicina piederības sajūtas veidošanos pirmklasniekos.

Klašu un skolas telpās ir izlikti izglītojamo radošie darbi.

Sekmīgi piedaloties dažādās starpnovadu aktivitātēs, olimpiādēs, konkursos, skatēs, izglītojamie un pedagogi veido pozitīvu skolas tēlu.

Skolā tiek koptas latviskās dzīves tradīcijas, un katru gadu tās tiek pilnveidotas. Ikgadējie gadskārtu ieražu svētki, kuru organizēšanā piedalās arī vecāki un izglītojamo aktīvs, attīsta piederības sajūtu skolai un tautai.

Skolas darbinieki ir godīgi un taisnīgi pret visiem izglītojamajiem un viņu ģimenēm. 92% vecāku atzīst, ka skolā viņu bērniem netiek darīts pāri. Skolas darbinieki un izglītojamie zina kārtību, kādā jāziņo par fiziskiem un morāliem pāridarījumiem.

Darbinieki apzinās, cik svarīgs ir labvēlīgs mikroklimats skolā. Attieksme pret skolas apmeklētājiem ir laipna un korekta. Skolas apmeklētāji bieži ir izteikušies, ka mūsu izglītības iestādē ir ģimenes sajūta.

Fiziskā vide un vides pieejamība

Skolas ēkā telpu izkārtojums ir atbilstošs mācību procesam. Katrai klasei ir sava telpa mācību stundām, atpūtas telpa, garderobe, sanitārais mezgls. Ēkā ir aktu zāle, skolas ēdnīca, virtuve, bibliotēka, mediju centrs.

Skolas telpas ir tīras un kārtīgas. Klašu telpas, koplietošanas telpas ir atbilstošas sanitāri higiēniskajām prasībām, pietiekamā skaitā un atbilstošās vietās ir papīrgrozi.

Izglītojamiem ir iespēja piedalīties skolas telpu noformēšanā, tīrības un kārtības uzturēšanā.

Skolas apkārtne ir tīra un kārtīga. Izglītojamie piedalās skolas apkārtnes tīrības un kārtības uzturēšanā. Skolas apkārtne ir apzaļumota un sakopta.

Katrā ēkas stāvā ir izvietots evakuācijas plāns un norādes par izeju.

Skolas resursi

Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Skolas finansējums ir pietiekams skolas darbībai, attīstībai un ēkas uzturēšanai. Jaunjelgavas novada dome apstiprina katra gada pamatbudžeta ieņēmumu un izdevumu tāmi. Skolas administrācija regulāri pārskata un informē skolas kolektīvu, izglītojamo vecākus, Skolas padomi par finanšu izlietojumu.

Skolas budžetu veido MK noteiktais valsts finansējums pedagoģiskā personāla algām un pašvaldības noteiktais finansējums pedagogu, tehnisko darbinieku algām un iestādes uzturēšanai.

Finanšu līdzekļi tiek izmantoti atbilstoši skolas izvirzītajām prioritātēm un saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto atbildību. Tiek ņemti vērā arī vecāku, pedagogu, izglītojamo un izglītības iestādes saimniecisko darbinieku ieteikumi, tos samērojot ar skolas reālajām iespējām un vajadzībām. Pašvaldība apmaksā arī tālākizglītības kursus un komandējumus pedagogiem.

Jaunjelgavas novada pašvaldība nodrošina izglītojamos ar mācību grāmatām un mācību līdzekļiem. Katru gadu tiek papildināti mācību un uzskates līdzekļi, bibliotēkas fonds iekļaujošajai izglītībai un sākumskolā brīvā laika pavadīšanai. Regulāri tiek papildināts didaktisko spēļu klāsts.

Skola nodrošina mācību tehniskos līdzekļus, materiālus un iekārtas izglītības programmu īstenošanai. Visās skolas telpās ir bezvadu interneta pieslēgums.

Katrā mācību telpā ir dators, projektorš. Vienā kabinetā ir interaktīvā tāfele. Tehnika ir pieejama un droša lietošanai, notiek tās regulāra apkope un remonts. Skola veic drošības pasākumus tehnisko līdzekļu uzglabāšanai.

Regulāri tiek pārskatīta telpu atbilstība izglītojamo un pedagogu vajadzībām. Pakāpeniski katrā mācību telpā ir iegādāti mācību galdi un krēsli, kuru augstumus var regulēt, piemērojot izglītojamo augumam, kā arī nomainīti pedagogu mācību līdzekļu plaukti un rakstāmgaldi.

Skolā ir iekārtota sporta bāze nodarbību organizēšanai sporta zālē, laukumā.

Skolas bibliotekāre regulāri informē par bibliotēkā pieejamo jaunāko literatūru un iespējām atrast informāciju, izmantojot internetu. Izglītojamie izmanto skolas bibliotēkā esošās enciklopēdijas, vārdnīcas u.c. pieejamos materiālus. Bibliotēka abonē mācību darbam nepieciešamos preses izdevumus.

Ārpusstundu nodarbības notiek skolas telpās (sporta zālē, aktu zālē, klašu telpās), kā arī skolas teritorijā. Interesu izglītības programmu nodarbībās tiek izmantotas gan skolas telpas, gan inventārs.

Vecāki uzskata, ka skola nodrošina visus mācību darbam nepieciešamos līdzekļus. Pedagogi atzīst, ka skolā ir visi darbam nepieciešamie resursi. Skola veicina racionālu resursu izlietošanu (mācību grāmatu, papīra, elektrības u.c.).

Skolā visiem izglītojamiem tiek nodrošinātas siltas pusdienas skolas ēdnīcā. Divas ēdnīcas darbinieces realizē produktu sagādes un ēdināšanas procesu. Pusdienas lētas (85 centi) un garšīgas.

Skolas sporta halli izmanto ne tikai skolas izglītojamie, bet arī pagasta iedzīvotāji, notiek Latvijas florbola asociācijas rīkotās sacensības un "Sēlijas kauss" - veterānu sacensības volejbolā.

Personālrresursi

Skolā strādā kvalificēti pedagogi, kuri ir orientēti uz nepārtrauktu profesionālo pilnveidi un radošu darbību. Personāls ir atbilstošs programmu sekmīgai īstenošanai.

Pedagogi piedalās projektos un mācību priekšmetu asociācijās.

Pedagogi vada pedagoģisko praksi augstskolu studentiem.

Pedagogu tālākizglītība tiek plānota saskaņā ar valsts un skolas darba attīstības prioritātēm. Iegūtās zināšanas pedagogi izmanto savā darbā un dalās pieredzē ar kolēģiem.

Skolā tiek izmantota VIIS elektroniskā datu bāze, tīmekļa risinājums Visvaris un Vienotā valsts arhīvu informācijas sistēma.

Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Izvērtējot mācību gada rezultātus, pedagogi, atbalsta personāls, tehniskie darbinieki, izglītojamie un vecāki veic izglītības iestādes darba novērtējumu, nosakot stiprās puses un tālākās attīstības vajadzības.

Ar izglītības iestādes gada darba pašvērtējumu tiek iepazīstināti visi interesenti, tas tiek ievietots skolas mājaslapā. Apkopojot konkrētā gada priekšlikumus, tiek veidots skolas gada darba plāns.

Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Skolā ir MK noteikumos noteiktā dokumentācija saskaņā ar lietu nomenklatūru. Iestāde darbojas, balstoties uz Skolas nolikumu, normatīviem dokumentiem, gada darba plānu. Darbinieku pienākumi, tiesības un atbildības jomas noteiktas darbinieku amatu aprakstos. Pedagogu slodzes sadalītas, ievērojot izglītības iestādes īstenoto izglītības programmu prasības.

Informācija par lēmumiem un to izpildi tiek nodrošināta informatīvajās sanāksmēs, informācijas stendā, mājaslapā, individuālās sarunās. Vecāki tiek informēti par saziņas iespējām ar e-klases starpniecību, skolas un klašu rīkotajās sanāksmēs, individuālās sarunās.

Direktors ir pieejams apmeklētājiem. Viņš uzņemas atbildību par lēmumu pieņemšanu, deleģē funkcijas, uztur lietišķas attiecības ar darbiniekiem, skolēniem, pašvaldību, sabiedrību.

Skolas vadība organizē un nodrošina iespējas darbiniekiem tālākizglītbai un iegūto zināšanu īstenošanai iestādes attīstībai.

Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Skolai ir regulāra sadarbība ar Jaunjelgavas novada domi, Daudzeses pagasta pārvaldi, Jaunjelgavas novada sociālo dienestu un bāriņtiesu. Laba sadarbība pedagoģiskos jautājumos ar Daudzeses pagasta PII „Čiekuriņš”, Jaunjelgavas novada skolām.

Ar Aizkraukles novada izglītības pārvaldes līdzdalību notiek sadarbība ar citām tuvākām skolām mācību sasniegumu izzināšanā un citās aktivitātēs.

Pedagogi iesaistīti LIZDA organizācijā.

SKOLAS ATTĪSTĪBAS PRIORITĀTES 2020. – 2022. GADAM

Pamatjoma	Prioritāte
Mācību saturs	Uz kompetencēm balstīta pamatizglītības standarta un izglītības programmu kvalitatīva īstenošana
Mācīšana un mācīšanās	Patstāvīgas un atbildīgas mācīšanās prasmju pilnveide
	Padziļināta praktisko un pētniecisko darbības prasmju apguves nodrošināšana mācību procesā, akcentējot

	izglītojamo līdzatbildību
Izglītojamo sasniegumi	Kvalitatīva izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana, ievērojot Daudzeses pamatskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību
	Izglītojamo patstāvīgās mācīšanās prasmju pilnveide un personīgās atbildības par mācību sasniegumiem palielināšana
	Izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošana ikdienas darbā un valsts pārbaudes darbos
Atbalsts izglītojamiem	Izglītojamais – Latvijas valsts pilsonis
	Interēšu izglītība vispusīgi attīstītas personības nodrošināšanai
	Izglītojamo karjeras izglītības sistēmas pilnveidošana
Skolas vide	Izglītojamo pašiniciatīvas, atbildības un lepnuma par savu skolu un novadu veicināšana
	Izglītojamo apzinātas uzvedības un disciplīnas nostiprināšana
Resursi	Materiālās bāzes pilnveidošana atbilstoši pamatizglītības standartu īstenošanai
	Rotaļu laukuma pilnveidošana pie skolas
	Informācijas tehnoloģiju iespēju izmantošana skolvadībā un mācību procesā.
Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Skolas attīstības plāna sagatavošana
	Detalizēta skolas darba pašnovērtēšana un pašnovērtējuma ziņojuma sagatavošana
	Pašpārvaldes institūciju lomas aktualizēšana un nostiprināšana skolas demokrātiskai attīstībai
	Pedagogu tālākizglītības situācijas izpēte un uzlabošana

ATTĪSTĪBAS PROGRAMMA

Pamatjoma	Mācību saturs
Prioritāte	<i>Uz kompetencēm balstīta pamatizglītības standarta un izglītības programmu kvalitatīva īstenošana</i>
Mērķis	Realizējot pamatizglītības standartos un mācību priekšmetu programmās izvirzītos mērķus un uzdevumus, veicināt kvalitatīvas pamatizglītības ieguvu
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Metodiskās komisijas apzina novitātes izglītības standartos un programmās, analizē to realizāciju; • Mācību priekšmetu pedagogi ir apguvuši standartu un programmu ieviešanas metodiku;

	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagogi izmanto daudzveidīgas mācīšanas metodes, pielieto modernās tehnoloģijas. • Pedagogi ir izvērtējuši atbalsta materiālu klāstu un veiksmīgi tos izmanto mācību satura apgūvē. • Ir izvērtēti rīcībā esošie un tiek plānoti nepieciešamie mācību līdzekļi. • Apstiprināts standarta prasībām atbilstošs mācību grāmatu saraksts; • Skolotāji semināros un atklātajās stundās dalās pieredzē par valsts pamatizglītības standartu un mācību priekšmetu programmu īstenošanas iespējām. • Skolas vadība efektīvi koordinē, pārbauda un nodrošina izglītības procesa kvalitāti skolā.
--	---

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Pedagogi, izglītojamie un vecāki iepazīstināti ar pamatizglītības standartu prasībām	Direktora vietniece izglītības jomā, MK vadītāji, klašu audzinātāji	Visu periodu	Pedagoģiskais personāls, normatīvā dokumentācija	Direktors
Kursos, semināros un patstāvīgi izglītojoties pedagogi apgūst teorētiskās un metodiskās zināšanas	Direktora vietniece izglītības jomā	Visu periodu	Pedagoģiskais personāls, normatīvā dokumentācija	Direktors
Organizēt pedagoģiskās padomes sēdes, kurās apspriež pamatizglītības standarta jautājumus un iepazīstas ar citu pieredzi	Direktora vietniece izglītības jomā	Visu periodu	Pedagoģiskais personāls, normatīvā dokumentācija, metodiskie materiāli, mācību literatūra	Direktors
Izstrādāt stundu tematiskos plānus atbilstoši izmaiņām izglītības standartos un	Direktora vietniece izglītības jomā	Visu periodu	Pedagoģiskais personāls, normatīvā dokumentācija,	Direktors

ievērojot konkrētās klases īpatnības			metodiskie materiāli, mācību literatūra	
Apzināt rīcībā esošos un plānot nepieciešamos mācību līdzekļus un resursus mācību satura īstenošanai	MK vadītāji, pedagogi	Visu periodu	Pedagoģiskais personāls, mācību literatūra	Direktora vietniece izglītības jomā
Apstiprināt izmaiņas mācību grāmatu sarakstā, veikt nepieciešamo mācību grāmatu un mācību līdzekļu iepirkumu	Bibliotekāre, pedagogi	Visu periodu	Skolas budžets	Direktors
Efektīvi izmantot dažādas mācību metodes, racionāli lietot IT iekārtas un tehnoloģijas, izvēlēties un veiksmīgi izmantot atbalsta materiālus	Direktora vietniece izglītības jomā, pedagogi	Visu periodu	Pedagoģiskais personāls, skolas budžets	Direktors
Nodrošināt maksimāli efektīvu mācību procesa organizāciju	Direktora vietniece izglītības jomā, MK vadītāji	Visu periodu	Pedagoģiskais personāls, normatīvā dokumentācija	Direktors

Pamatjoma	Mācīšana un mācīšanās
Prioritāte	<i>Patstāvīgas un atbildīgas mācīšanās prasmju pilnveide</i>
Mērķis	Veicināt izglītojamo atbildīgu un patstāvīgu mācīšanās prasmju apguvi
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Izglītojamie apzinās, ka iegūtās zināšanas ir vērtība; • Izglītojamie iesaistās mācību procesa organizēšanā, vadīšanā, vērtēšanā; • Izglītojamie prot izvērtēt savus mācību sasniegumus un izvirza turpmākos mācību mērķus; • Mācību stundās tiek izvēlētas tādas mācību darba organizācijas formas un mācību metodes, kurās

	izglītojamie radoši domā, apgūst prasmi risināt problēmas, strādāt komandā, uzņemties atbildību; <ul style="list-style-type: none"> • Vecāki piedalās izglītojamo mācību motivācijas un pašvērtējuma veidošanā; • Augusi izglītojamo ieinteresētība mācību rezultātos, pieaugusi motivācija mācīties; • Uzlabojušies izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā un valsts pārbaudes darbos; • Veidojas izpratne un pārliecība par sava personiskā darba nozīmīgumu. 			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Organizēt skolotājiem izglītojošus pasākumus par mācīšanās stratēģijām, izglītojamo mācību motivācijas un pašvērtējuma veidošanu	Direktora vietniece izglītības jomā	Visu periodu	Pedagoģiskais personāls	Direktors
Informēt izglītojamos par mācību priekšmetu standartu saturu un iespēju ņemt līdzdalību mācību procesa pilnveidē	Mācību priekšmetu skolotāji	Visu periodu	Izglītības standarti	Direktora vietniece izglītības jomā
Mācību procesā izglītojamajiem mācīt, kā mācīties pašam	Mācību priekšmetu skolotāji	Visu periodu	Pedagoģiskais personāls, metodiskie materiāli	Direktora vietniece izglītības jomā
Turpināt iepazīstināt izglītojamos ar vērtēšanas veidiem, mācīt veikt pašvērtējumu	Mācību priekšmetu skolotāji	Visu periodu	Pedagoģiskais personāls, metodiskie materiāli	Direktora vietniece izglītības jomā
Turpināt izglītojamo izaugsmes dinamikas uzskaites materiālu papildināšanu un saglabāšanu	Direktora vietniece izglītības jomā	Visu periodu	Pedagoģiskais personāls	Direktors
Veikt izglītojamo anketēšanu par to, kā	Direktora vietniece	2021.gads	Pedagoģiskais personāls	Direktors

mācās mājās	izglītības jomā			
Veikt vecāku anketēšanu par to, kā izglītojama mācās mājās	Direktora vietniece izglītības jomā	2021.gads	Pedagoģiskais personāls	Direktors
Apkopot izglītojamo, skolotāju un vecāku viedokli par mācīšanās prasmju pilnveidi	Direktora vietniece izglītības jomā	2021.gads	Pedagoģiskais personāls	Direktors
Organizēt izglītojošus pasākumus izglītojamo vecākiem par mācīšanās prasmju pilnveidi un darba pašvērtējumu	Direktora vietniece izglītības jomā	Visu periodu	Pedagoģiskais personāls	Direktors

Pamatjoma	Mācīšana un mācīšanās			
Prioritāte	<i>Padziļināta praktisko un pētniecisko darbības prasmju apguves nodrošināšana mācību procesā, akcentējot izglītojamo līdzatbildību</i>			
Mērķis	Nodrošināt praktisko un pētniecisko metožu izmantošanu mācību procesā, akcentējot izglītojamo līdzatbildību			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagogi apguvuši mūsdienīgas mācīšanas metodes, pieaug pedagoģiskā darba efektivitāte; • Izglītojamie apgūst prasmes patstāvīgi un atbildīgi mācīties, pilnveidoties, uzlabojas izglītojamo mācību sasniegumi; • Izglītojamie stundās veic praktiskus darbus, laboratorijas darbus un pētnieciskos darbus, demonstrē pašu veidotas prezentācijas; • Izglītojamie iesaistās dažādos konkursos, projektos, skatēs. 			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Informēt pedagogus par tālākizglītības iespējām un atbalstīt pedagogu izglītošanos kursus,	Direktora vietniece izglītības jomā	Visu periodu	Pedagoģiskais personāls, skolas	Direktors

piedalīšanos novada metodisko apvienību darbā un valsts skolotāju asociāciju darbā			budžets	
Sniegt metodisko atbalstu pedagogiem par daudzveidīgu mācību metožu izmantošanas iespējām mācību procesā	Direktora vietniece izglītības jomā, MK vadītāji	Visu periodu	Pedagoģiskais personāls	Direktors
Pilnveidot pedagogu kvalifikāciju metodisko komisiju darbā un pieredzes apmaiņas semināros	Direktora vietniece izglītības jomā, MK vadītāji	Visu periodu	Pedagoģiskais personāls	Direktors
Vērot mācību stundas ar mērķi noskaidrot izglītojamo gatavību mācību stundās strādāt ar dažāda veida informāciju, izmantot informācijas tehnoloģijas, veikt pētnieciskos un praktiskos darbus	Direktora vietniece izglītības jomā	Visu periodu	Pedagoģiskais personāls	Direktors
Attīstīt pedagogu pašnovērtējuma prasmes	Direktora vietniece izglītības jomā	Katra mācību gada sākumā	Pedagoģiskais personāls	Direktors

Pamatjoma	Izglītojamo sasniegumi
Prioritāte	<i>Kvalitatīva izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana, ievērojot Daudzeses pamatskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību</i>
Mērķis	Uzlabot mācību procesa kvalitāti, veicināt izglītojamo atbildību par mācīšanos
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Visi pedagogi pārzina un ievēro Daudzeses pamatskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību; • Izglītojamie un vecāki ir iepazīstināti ar skolas mācību

	<p>sasniegumu vērtēšanas kārtību;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tiek veikta regulāra izglītojamo mācību sasniegumu uzskaite; • Tiek izvērtēti izglītojamo sasniegumi diagnosticējošos un valsts pārbaudes darbos; • Vērtēšanas procesā iegūtā informācija tiek izmantota izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai. 			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Veikt izmaiņas Daudzeses pamatskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībā atbilstoši grozījumiem valsts normatīvajos aktos vai atbilstoši pedagogu izteiktajiem priekšlikumiem	Direktora vietniece izglītības jomā	Visu periodu	Daudzeses pamatskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība	Direktors
Informēt izglītojamos un vecākus par mācību sasniegumu vērtēšanu Daudzeses pamatskolā	Direktora vietniece izglītības jomā, priekšmetu pedagogi, klašu audzinātāji	Katra mācību gada septembrī	Daudzeses pamatskolas mājaslapa	Direktors
Izvērtēt izglītojamo mācību sasniegumus diagnosticējošajos un valsts pārbaudes darbos	Direktora vietniece izglītības jomā, MK vadītāji	Visu periodu	Mācību sasniegumu dinamikas uzskaite	Direktors

Izvērtēšanas procesā iegūtos rezultātus izmantot mācību procesa pilnveidošanai	Direktora vietniece izglītības jomā	Visu periodu	Pedagoģiskais personāls	Direktors
Mācību priekšmetu pedagogiem regulāri atspoguļot izglītojamo mācību sasniegumus skolas obligātajā dokumentācijā	Direktora vietniece izglītības jomā	Visu periodu	Pedagoģiskais personāls, skolvadības sistēma e-klase	Direktors
Veikt izglītojamo mācību sasniegumu dinamikas uzskaiti	Direktora vietniece izglītības jomā, klašu audzinātāji	Visu periodu	Mācību sasniegumu dinamikas uzskaitē	Direktors
Organizēt skolas mācību priekšmetu olimpiādes, konkursus, mācību priekšmetu nedēļas	Direktora vietniece izglītības jomā, mācību priekšmetu skolotāji	Visu periodu	Pedagoģiskais personāls	Direktors
Regulāri tiek sagatavoti izglītojamie novada mācību priekšmetu olimpiādēm un konkursiem	Direktora vietniece izglītības jomā, mācību priekšmetu skolotāji	Visu periodu	Pedagoģiskais personāls	Direktors

Pamatjoma	Izglītojamo sasniegumi			
Prioritāte	<i>Izglītojamo patstāvīgās mācīšanās prasmju pilnveide un personīgās atbildības par mācību sasniegumiem palielināšana</i>			
Mērķis	Veicināt izglītojamo apzinīgu, atbildīgu un patstāvīgu mācīšanās prasmju apguvi			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Veikta diagnosticējošo, noslēguma darbu un valsts pārbaudes darbu rezultātu salīdzinošā analīze; • Skolā ir noteikta izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtība; • Skolā uzskaita un analizē izglītojamo sasniegumus ikdienas darbā, pārbaudes darbos un valsts pārbaudes darbos; • Tiek veikta izglītojamo mācību sasniegumu izaugsmes dinamikas izpēte; • Uzkrātās informācijas apjoms ļauj izmantot šo informāciju kvalitatīvai mācību procesa nodrošināšanai; Pedagoģiskās padomes sēdēs un metodiskajās komisijās regulāri tiek veikta izglītojamo sasnieguma analīze. 			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Regulāri veikt izglītojamo sasniegumu uzskaiti un analīzi	Pedagogi, MK vadītāji, direktora vietniece izglītības jomā	Visu periodu	Pedagoģiskais personāls, normatīvā dokumentācija	Direktors
Regulāri informēt vecākus par skolēnu mācību sasniegumiem, uzvedību; iesaistīt šo sasniegumu uzlabošanā (E-klase, vecāku	Pedagogi	Visu periodu	Pedagoģiskais personāls, normatīvā dokumentācija	Direktora vietniece izglītības jomā

sapulces, klubiņš)				
Palielināt izglītojamo un viņu vecāku atbildību par sekmju kvalitāti, kavējumiem un pilnveidot pašvērtējuma prasmes	Pedagogi	Visu periodu	Pedagoģiskais personāls	Direktora vietniece izglītības jomā
Publiski godināt izglītojamos par labām sekmēm mācībās, olimpiādēs, konkursos, sacensībās un aktīvu piedalīšanos sabiedriskajās aktivitātēs	Direktora vietniece izglītības jomā	Visu periodu	Pedagoģiskais personāls, normatīvā dokumentācija, skolas budžets	Direktors
Nodrošināt pozitīvu ikdienas sasniegumu un sasniegumu valsts pārbaudes darbos dinamiku	Pedagogi	Visu periodu	Pedagoģiskais personāls, normatīvā dokumentācija	Direktors

Pamatjoma	Izglītojamo sasniegumi
Prioritāte	<i>Izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošana ikdienas darbā un valsts pārbaudes darbos</i>
Mērķis	Paaugstināt izglītojamo zināšanu un prasmju līmeni visos mācību priekšmetos
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Skolā tiek nodrošināts mācību process, kas dod iespēju izglītojamajiem gūt sasniegumus atbilstoši izglītojamā spējām un vajadzībām; • Skolā ir noteikta kārtība izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai un analīzei, lai plānotu turpmāko darba uzlabošanu; • Skolā ir izveidota vienota pārbaudes darbu sistēma, izveidots pārbaudes darbu grafiks; • Skolēni ir sagatavoti prezentēt savus darbus mācību stundās klasē, projektu darbus un zinātniski pētnieciskos

	<p>darbus;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skolā notiek mērķtiecīga izglītojamo sagatavošana valsts pārbaudes darbiem; • Izveidota datubāze par izglītojamo mācību sasniegumiem, katras klases sasniegumu dinamiku; • Tiek veikta izglītojamo mācību sasniegumu valsts pārbaudes darbos uzskaitē un analīze; • Lielākajā daļā valsts pārbaudes darbu izglītojamo rezultāti ir pietiekamā un optimālā līmenī. 			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Plānot un organizēt mācību satura apguvi, ievērojot izglītojamo spējas un vajadzības	Mācību priekšmetu skolotāji	Visu periodu	Mācību satura apguves plāni	Direktora vietniece izglītības jomā
Izstrādāt vienotus pārbaudes darbu principus	Mācību priekšmetu skolotāji, direktora vietniece izglītības jomā	Visu periodu	Mācību satura apguves plāni, metodiskie materiāli	Direktors
Plānot darbu, lai tiktu diferencēts darbs ar talantīgajiem skolēniem un tiem, kuriem ir mācīšanās traucējumi	Mācību priekšmetu skolotāji, direktora vietniece izglītības jomā, MK	Visu periodu	Konsultāciju grafiki	Direktors
Analizēt un apkopot izglītojamo sasniegumus ikdienas darbā un valsts	Mācību priekšmetu skolotāji,	Visu periodu	Elektroniskais žurnāls e - klase, valsts	Direktors

pārbaudes darbos	direktora vietnieces izglītības jomā, MK		pārbaudes darbu rezultāti	
Regulāri veikt informācijas apmaiņu starp skolu un vecākiem par izglītojamo sasniegumiem un to dinamiku	Klašu audzinātāji	Visu periodu	Elektroniskais žurnāls e - klase	Direktora vietniece izglītības jomā
Regulāri analizēt izglītojamo mācību sasniegumus MK sanāksmēs un pedagoģiskās padomes sēdēs	MK vadītāji, direktora vietniece izglītības jomā	Visu periodu	Elektroniskais žurnāls e - klase	Direktors
Iesaistīt skolotāju un vecāku izglītošanā pedagoģijas, psiholoģijas, medicīnas un citu atbilstošo jomu speciālistus	Direktors	Visu periodu	Skolas budžets	Direktors

Pamatjoma	Atbalsts izglītojamiem			
Prioritāte	<i>Izglītojamais – Latvijas valsts pilsonis</i>			
Mērķis	Pilnveidot izglītojamo pilsonisko audzināšanu			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Skola ir iesaistījies Latvijas Republikas gadadienai veltītajos pasākumos; • Notikuši pasākumi „ Es – savas valsts pilsonis”. 			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un

				pārraudzība
Organizēt pasākumus „Es – savas valsts pilsonis”	Klašu audzinātāji	Visu periodu	Pedagoģiskais personāls	Direktors
Organizēt Lāčplēša dienai veltītus pasākumus	Pedagogi, klašu audzinātāji,	Katra gada novembrī	Pedagoģiskais personāls	Direktors
Piedalīties Jaunjelgavas novada Lāpu skrējienā	Direktors	Katra gada novembrī	Pedagoģiskais personāls, Daudzeses pagasta pārvalde	Direktors

Pamatjoma	Atbalsts izglītojamajiem
Prioritāte	<i>Interesešu izglītība vispusīgi attīstītas personības nodrošināšanai</i>
Mērķis	Izmantojot interesešu izglītības pulciņu daudzveidību, nodrošināt vispusīgas personības attīstību
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Skola piedāvā plašu interesešu izglītības pulciņu izvēli; • Interesešu izglītības pulciņus vada profesionāli pedagogi; • Izglītojamie ir ieinteresēti interesešu izglītības pulciņu darbā, regulāri apmeklē nodarbības un pilnveido savas prasmes un iemaņas; • Interesešu izglītības pulciņos apgūtās prasmes izglītojamie parāda koncertos, labdarības pasākumos, rīkojot izstādes, piedaloties sacensībās; • Skolas pasākumi ir emocionāli, saturīgi, labā kvalitātē; • Interesešu izglītības pulciņu darbība tiek regulāri kontrolēta un izvērtēta.
Ieviešanas gaita	

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Dažādot interešu izglītības pulciņu piedāvājumu	Direktors	Katra mācību gada septembris	Skolas budžets, pedagoģiskais personāls	Direktors
Pedagogiem ieinteresēt izglītojamos apmeklēt interešu izglītības pulciņus	Klašu audzinātāji	Katra mācību gada septembris	Pedagoģiskais personāls	Direktors
Nodrošināt skolas mākslinieciskās pašdarbības kolektīvu un individuālo izpildītāju sekmīgu dalību skatēs un radošo darbu konkursos	Direktors, pulciņu vadītāji	Visu periodu	Pedagoģiskais personāls	Direktors
Aktīvāk iesaistīt vecākus pulciņu darba atskaites pasākumos	Direktors, klašu audzinātāji	Visu periodu	Pedagoģiskais personāls	Direktors

Pamatjoma	Atbalsts izglītojamajiem
Prioritāte	<i>Izglītojamo karjeras izglītības sistēmas pilnveidošana</i>
Mērķis	Gatavot izglītojamus mērķtiecīgai karjeras izvēlei
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> Izglītojamiem ir iespēja izpētīt savas intereses un spējas, izmantojot metodiskos materiālus karjeras izglītībai, Profesionālās karjeras izvēles centra testus; Klases stundās un projektu nedēļas ietvaros izglītojamiem tiek sniegta informācija par tālākizglītības iespējām; Tiek veiktas izglītojamo individuālas konsultācijas par

	tālākizglītības iespējām; <ul style="list-style-type: none"> Izglītojamie ir iepazinušies ar darba iespējām pagastā, novadā, valstī; Skolēni piedalījušies Ēnu dienā, tālākizglītības iestāžu Atvērto durvju dienās 			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Klases stundās izpētīt izglītojamo intereses, iepazīstināt izglītojamos ar dažādām profesijām un iespējām tās apgūt	Klašu audzinātāji	Visu periodu	Interneta resursi, metodiskie materiāli	Direktors
Nodrošināt izglītojamiem savu spēju un interešu apzināšanu, izmantojot karjeras testus un citus metodiskos materiālus	Klašu audzinātāji, bibliotekāre, novada karjeras konsultante	Visu periodu	Interneta resursi, metodiskie materiāli	Direktors
Sniegt atbalstu izglītojamajiem, regulāri informējot viņus un viņu vecākus par tālākizglītības iespējām	Klašu audzinātāji, novada karjeras konsultante	Visu periodu	Interneta resursi, metodiskie materiāli	Direktors
Skolas bibliotēkā veidot datu bāzi par karjeras izglītības iespējām	Bibliotekāre	Visu periodu	Interneta resursi, metodiskie materiāli	Direktors
Apkopot un analizēt informāciju par absolventu tālākajām gaitām	Klašu audzinātāji, bibliotekāre	Visu periodu	Informācija par tālākizglītību	Direktors
Organizēt skolā mācību	Direktors	Visu	Pedagoģiskais	Direktors

iestāžu prezentācijas, tikšanās ar audzēkņiem un mācībspēkiem		periodu	personāls	
Apmeklēt atvērto durvju dienas mācību iestādēs	Klašu audzinātāji	Visu periodu	Pedagoģiskais personāls	Direktors
Iesaistīt izglītojamos Ēnu dienā	Klašu audzinātāji, bibliotekāre	Visu periodu	Pedagoģiskais personāls	Direktors

Pamatjoma	Skolas vide			
Prioritāte	<i>Izglītojamo pašiniciatīvas, atbildības un lepnuma par savu skolu un novadu veicināšana</i>			
Mērķis	Veicināt un nodrošināt izglītojamo mērķtiecīgu līdzdalību skolas tēla pilnveidošanā, piederības apziņas un lepnuma par skolu veidošanā			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Skolā notiek kopīgi pasākumi izglītojamiem, vecākiem un pedagogiem; • Skolas un Daudzeses pagasta, Jaunjelgavas novada mājaslapā, Jaunjelgavas novada informatīvajā biļetenā, reģionālajā laikrakstā "Staburags" tiek atspoguļoti skolas ikdienas notikumi un sasniegumi; • Apzināti un sistematizēti skolas vēstures materiāli skolas muzejā; • Organizēts skolas absolventu salidojums; • Izglītojamie piedalās olimpiādēs, konkursos, projektos; • Pedagogu un izglītojamo sadarbība balstās uz savstarpēju cieņu un sapratni; • Ir pieaugusi pedagogu un izglītojamo radošā pašiniciatīva; • Skolā atzinīgi tiek novērtēta laba uzvedība un sasniegumi. 			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzī

				ba
iesaistīt izglītojamos pasākumu plānošanā, vadīšanā un organizēšanā	Pedagogi, direktora vietniece izglītības jomā	Visu periodu	Pedagoģiskais personāls	Direktors
Organizēt kopīgus pasākumus izglītojamajiem, vecākiem un pedagogiem	Klašu audzinātāji, pedagogi	Visu periodu	Pedagoģiskais personāls, skolas budžets	Direktors
Veicināt pozitīvu sadarbības vidi	Klašu audzinātāji, pedagogi	Visu periodu	Pedagoģiskais personāls	Direktors
Audzināt piederības apziņu un lepnumu par skolu, atbalstot tradīcijas, piedaloties konkursos, viktorīnās, skatēs, olimpiādēs, sacensībās	Direktora vietniece izglītības jomā, priekšmetu pedagogi, klašu Visu periodu audzinātāji	Visu periodu	Pedagoģiskais personāls	Direktors
Publicēt aktuālāko informāciju un sasniegumus skolas, pagasta un novada mājaslapā, informatīvajā biļetenā un reģionālajā laikrakstā	Bibliotekāre	Visu periodu	Pedagoģiskais personāls, skolas mājaslapa, Jaunjelgavas novada informatīvais biļetens	Direktors
Apkopot un sistematizēt skolas vēstures materiālus	Skolas muzeja vadītāja	Visu periodu	Skolas vēstures materiāli, finanšu resursi	Direktors

Organizēt skolas absolventu salidojumu	Direktors, skolas personāls, pagasta kultūras darba organizatore	2022.gada 16.jūlijā	Skolas budžets, pedagoģiskais personāls	Direktors
Popularizēt skolas tēlu novadā (olimpiādes, konkursi, projekti)	Pedagogi, direktora vietniece izglītības jomā	Visu periodu	Pedagoģiskais personāls	Direktors
Organizēt izglītojamo diskusijas, klases stundas un pasākumus skolēnu savstarpējās cieņas un pozitīvu attiecību veicināšanai.	Pedagogi	Visu periodu	Pedagoģiskais personāls	Direktors
Regulāri novērtēt un atbalstīt pedagogus un izglītojamos par augstiem sasniegumiem un radošo iniciatīvu	Pedagogi, direktora vietniece izglītības jomā	Visu periodu	Pedagoģiskais personāls, skolas budžets	Direktors

Pamatjoma	Skolas vide
Prioritāte	<i>Izglītojamo apzinātas uzvedības un disciplīnas nostiprināšana</i>
Mērķis	Veicināt izglītojamo pozitīvu attieksmi pret disciplīnas, uzvedības un ētikas normu ievērošanu attieksmē pret sevi un sabiedrību
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Skolā ir demokrātiski izstrādāti skolas iekšējās kārtības noteikumi; • Izglītojamie ir iepazīstināti ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem un ievēro šos noteikumus; • Skolā nav nopietnu skolas iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumu; • Vecāki ir informēti par skolas iekšējās kārtības noteikumiem, seko, lai bērni tos ievērotu; • Izglītojamo mācību stundu apmeklējumi tiek uzskaitīti un

	<p>analizēti;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Novērsti neattaisnoti mācību stundu kavējumi; • Skolas padome iesaistās skolas iekšējo kārtības noteikumu kontrolē; • Notiek sadarbība ar nevalstiskajām organizācijām, bāriņtiesu un policiju, apzinot ar skolas apmeklējumiem, saskarsmi un likumpārkāpumiem saistītās problēmas; • Skolas darbinieku un izglītojamo attiecībās valda savstarpēja cieņa; • Skolā ir labvēlīgs mikroklimats personības vispusīgai attīstībai. 			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Pilnveidot skolas iekšējās kārtības noteikumus, iesaistot izglītojamos, viņu vecākus, pedagogus un skolas darbiniekus	Pedagogi, direktora vietniece izglītības jomā	Visu periodu	Skolas iekšējās kārtības noteikumi	Direktors
Iepazīstināt izglītojamos un viņu vecākus ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem	Pedagogi, direktora vietniece izglītības jomā	Visu periodu	Skolas iekšējās kārtības noteikumi	Direktors
Ievērot vienotas prasības disciplīnas un kārtības uzturēšanai skolā	Pedagogi, direktora vietniece izglītības jomā	Visu periodu	Pedagoģiskais personāls, izglītojamie	Direktors
Regulāri uzskaitīt un analizēt skolēnu mācību stundu apmeklējumus	Mācību priekšmetu skolotāji, klašu	Visu periodu	E-klase	Direktora vietniece izglītības jomā

	audzinātāji			
Regulāri sniegt informāciju izglītojamo vecākiem par bērnu mācību stundu apmeklējumiem un uzvedību	Klašu audzinātāji	Visu periodu	E-klase	Direktora vietniece izglītības jomā
Klases stundās akcentēt disciplīnas un kārtības jautājumus	Klašu audzinātāji	Visu periodu	Pedagoģiskais personāls, izglītojamie	Direktors
Skolas pasākumos iesaistīt vecākus	Klašu audzinātāji	Visu periodu	Pedagoģiskais personāls, vecāki	Direktors
Sadarboties ar novada sociālo dienestu, bāriņtiesu, policiju un nevalstiskām organizācijām atsevišķu izglītojamo mācību stundu apmeklējuma un disciplīnas uzlabošanā	Direktors, direktora vietniece izglītības jomā	Visu periodu	Sociālais dienests, bāriņtiesa, policija.	Direktors

Pamatjoma	Resursi
Prioritāte	<i>Materiālās bāzes pilnveidošana atbilstoši pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standartu īstenošanai</i>
Mērķis	Nodrošināt pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standartu īstenošanu
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Ir izstrādāti plāni mācību priekšmetu kabinetiem nepieciešamo resursu iegādei; • Skolā ir pilnveidota mācību priekšmetu standartu apguvei nepieciešamā materiālā bāze; • Atjaunoti un modernizēti vairāki mācību priekšmetu kabineti atbilstoši priekšmetu standartu prasībām; • Ir atbilstošs pedagogu nodrošinājums; • Jaunu resursu pielietojums veicinājis izglītojamo ieinteresētību, motivāciju mācīties.

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Izstrādāt plānus mācību priekšmetu kabinetu resursu pilnveidei	Kabinetu vadītāji	Visu periodu	Skolas budžets	Direktors
Izremontēt mācību priekšmetu kabinetus	Direktors	Visu periodu	Skolas budžets	Direktors
Iegādāties kabinetiem mēbeles un aprīkojumu	Direktors	Visu periodu	Skolas budžets	Direktors
Nodrošināt izglītojamos ar nepieciešamo mācību literatūru	Bibliotekāre	Visu periodu	Mācību literatūras saraksts, skolas budžets	Direktors
Iesaistīt skolotājus tālākizglītībasursos	Direktora vietniece izglītības jomā	Visu periodu	Tālākizglītības kursu plāns, skolas budžets	Direktors
Sagatavot mācību priekšmetu tematiskos plānus	Direktora vietniece izglītības jomā MK vadītāji	Visu periodu	Mācību priekšmetu standarti un programmas	Direktors

Pamatjoma	Resursi
Prioritāte	<i>Skolas bibliotēkas remonts un jaunu mēbeļu iegāde</i>

Mērķis	Skolas bibliotēku izveidot par mūsdienīgu, radošu telpu, kur bērniem būs prieks lasīt grāmatas, satīties, uzturēties, attīstīt savas pētniecības prasmes un pašizziņu			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Organizēts konkurss projekta dokumentācijas izstrādei; • Izstrādāts tehniskais projekts bibliotēkas iekārtošanai; • Izremontēta un iekārtota moderna skolas bibliotēka 			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Izstrādāt projektu	Direktors	2021.gads	Jaunjelgavas novada līdzekļi	Direktors
Izvēlēties mēbeles un aprīkojumu	Direktors	2021.gads	Jaunjelgavas novada līdzekļi	Direktors
Veikt remontdarbus	Direktors	2021.gads	Jaunjelgavas novada līdzekļi	Direktors

Pamatjoma	Resursi
Prioritāte	<i>Informācijas tehnoloģiju iespēju izmantošana skolvadībā un mācību procesā</i>
Mērķis	Modernizēt skolas administrēšanas darbu un mācību procesu, izmantojot informācijas un komunikāciju tehnoloģijas
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Tiek izmantota skolas dokumentu elektroniskā datubāze; • 100% mācību kabineti aprīkoti ar datoru un projektoru • Mācīšanās procesā daudzveidīgi tiek izmantotas informācijas tehnoloģijas; • Izglītojamo mācību sasniegumu analīzei tiek izmantota elektroniskā datu bāze

ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Pilnveidot skolas dokumentu elektronisko datubāzi	Direktora vietniece izglītības jomā	Visu periodu	Elektroniskā datubāze, skolas budžets	Direktors
Pilnveidot elektronisko žurnālu sistēmā „E – klase”	Bibliotekāre	Visu periodu	E-klase	Direktors
Izglītojamo mācību sasniegumu analīzei izmantot elektronisko datubāzi	Direktora vietniece izglītības jomā	Visu periodu	Elektroniskā datubāze	Direktors
Regulāri papildināt un pilnveidot skolas interneta mājaslapu	Bibliotekāre	Visu periodu	Skolas mājaslapa	Direktors
Paaugstināt skolotāju kompetences informācijas un komunikācijas tehnoloģiju lietošanā	Direktora vietniece izglītības jomā	Visu periodu	Mediju centrs	Direktors

Pamatjoma	Skolas darba organizācija, vadība, kvalitātes nodrošināšana
Prioritāte	<i>Skolas attīstības plāna sagatavošana</i>
Mērķis	Skolas attīstības plāna īstenošanas nodrošināšana, piedaloties visām ar skolas darbu saistītajām personām un iestādēm
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Skolā ir izstrādāts attīstības plāns līdz 2022.gadam; • Skolas attīstības plāna struktūra izveidota atbilstoši „Skolu vērtēšanas un attīstības plānošanas rokasgrāmatā” sniegtajām rekomendācijām; • Ir izanalizētas skolas darba stiprās un uzlabojamās jomas;

	<ul style="list-style-type: none"> • Izvērtēšanā iegūtā informācija izmantota tālākā skolas darba plānošanā; • Ar plānu iepazīnušās visas skolas darbā ieinteresētās puses; • Ir noteikta pārraudzības kārtība un atbildība par attīstības plāna izpildi un korekcijām; • Regulāri tiek veikta analīze un rezultātu izvērtēšana par attīstības plāna realizāciju; • Attīstības plāns ir pieejams visām ar skolu saistītām personām. 			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Izveidot skolas attīstības plāna struktūru, izvērtēt vispārīgo informāciju par skolu, noteikt skolas attīstības mērķus un uzdevumus	Direktors	2021.gads	Metodiskie ieteikumi profesionālās izglītības un vispārējās izglītības iestāžu pašvērtēšanai	Direktors
Veikt skolas darba pašvērtējumu, iesaistot izglītojamos, viņu vecākus un pedagogus	Pašvērtēšanas komisija	2021.gads	Pedagoģiskais personāls, skolas padome	Direktors
Balstoties uz pašvērtējuma rezultātiem, noteikt attīstības prioritātes pamatjomās	Direktors	2021.gads	Pedagoģiskais personāls, skolas padome, Metodiskie ieteikumi profesionālās izglītības un vispārējās izglītības	Direktors

			iestāžu pašvērtēšanai	
Izplānot prioritāšu īstenošanas laiku un paredzēt nepieciešamos resursus	Direktors	2021., 2022. gads	Pedagoģiskais personāls, skolas padome	Direktors
Noteikt pārraudzības kārtību un atbildību par attīstības plāna īstenošanas gaitu un veicamajām korekcijām	Direktors	2021., 2022.gads	Pedagoģiskais personāls, skolas padome, skolas attīstības plāns	Direktors
Apspriest un apstiprināt skolas attīstības plānu skolas pedagoģiskajā padomē, skolas padomē un konsultēties Jaunjelgavas novada domē	Direktors	2021., 2022.gads	Pedagoģiskais personāls, skolas padome, skolas attīstības plāns	Jaunjelgavas novada dome
Nodrošināt attīstības plāna pieejamību un publicitāti visām ieinteresētajām personām	Skolas padome	Visu periodu	Skolas attīstības plāns	Direktors
Veikt regulāru analīzi un rezultātu novērtēšanu attīstības plāna īstenošanā, izdarīt nepieciešamās korekcijas	Direktors	Visu periodu	Skolas attīstības plāns	Jaunjelgavas novada dome
Informēt vecākus par attīstības plāna īstenošanas gaitu	Klašu audzinātāji	Visu periodu	Skolas attīstības plāns	Direktors
Iesaistīt skolas attīstības plāna īstenošanā vecākus, sponsorus, vietējos uzņēmējus	Direktors	Visu periodu	Skolas attīstības plāns	Jaunjelgavas novada dome

Pēc vajadzības papildināt un uzlabot skolas attīstības plānu	Direktors	Visu periodu	Skolas attīstības plāns	Jaunjelgas novada dome
--	-----------	--------------	-------------------------	------------------------

Pamatjoma	Skolas darba organizācija, vadība, kvalitātes nodrošināšana			
Prioritāte	<i>Detalizēta skolas darba pašnovērtēšana un pašnovērtējuma ziņojuma sagatavošana</i>			
Mērķis	Demokrātiska skolas darba pašvērtēšanas procesa nodrošināšana skolā			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Skolas pašvērtēšanas procesā iesaistīti izglītojamie, pedagogi, skolas darbinieki un vecāki; • Skolas iekšējie dokumenti ir atbilstoši likumiem, MK noteikumiem un citiem normatīvajiem dokumentiem; • Skolas darbs noris atbilstoši izstrādātajiem dokumentiem; • Veikta izglītojamo, pedagogu, vecāku anketēšana un rezultātu analīze; • Ir apkopoti izglītojamo, pedagogu, vecāku viedokļi par skolas darba kvalitāti u attīstības plāna izpildi; • Sagatavots skolas pašvērtējuma ziņojums un tā prezentācija 			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība

Izstrādāt skolas darba izvērtēšanas plānu	Direktors	Katru gadu	Pedagoģiskais personāls	Direktors
Sadalīt pienākumus izvērtēšanas procesam, izveidot darba grupu pašvērtēšanas ziņojuma sagatavošanai	Direktors	Katru gadu	Pedagoģiskais personāls	Direktors
Veikt izglītojamo, skolotāju un vecāku anketēšanu	Direktora vietniece izglītības jomā	Katru gadu	Aptaujas anketas	Direktors
Veikt vispusīgu skolas iekšējo normatīvo dokumentu analīzi	Pašnovērtēšanas darba grupa	Katru gadu	Skolas iekšējie normatīvie dokumenti	Direktors
Sagatavot visu skolas dokumentāciju atbilstoši likumiem, MK noteikumiem	Pašnovērtēšanas darba grupa	Katru gadu	Skolas iekšējie normatīvie dokumenti	Direktors
Veikt kopīgu skolas darba izvērtēšanu, sagatavot pašnovērtēšanas ziņojumu un tā prezentāciju	Pašnovērtēšanas darba grupa	Katru gadu	Pedagoģiskais personāls	Direktors
Pašnovērtēšanas ziņojumu apspriest pedagogu kolektīvā, skolēnu parlamentā, skolas padomē	Pašnovērtēšanas darba grupa, skolas padome	Katru gadu	Skolas pašpārvaldes institūcijas	Direktors
Sagatavot pašvērtējuma ziņojuma galīgo variantu, izvirzīt prioritātes turpmākā darba plānošanā	Pašnovērtēšanas darba grupa	Katru gadu	Skolas pašpārvaldes institūcijas	Direktors

Pamatjoma	Skolas darba organizācija, vadība, kvalitātes nodrošināšana.			
Prioritāte	<i>Pašpārvaldes institūciju lomas aktualizēšana un nostiprināšana skolas demokrātiskai attīstībai</i>			
Mērķis	Uzlabot un nostiprināt skolas pašpārvaldes institūciju darbu, veicinot skolas demokrātisku attīstību			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Visām skolas pašpārvaldes institūcijām ir skaidri noteikti darbības principi; • Ir noskaidrota pašpārvaldes institūciju darbības efektivitāte un atklāts potenciāls tālākās darbības realizēšanai; • Pašpārvaldes institūciju darbā aktīvi iesaistās vadība, skolas darbinieki un skolēni un viņu vecāki; • Pašpārvaldes institūciju darbs nodrošina atvērtu vidi jebkura jautājuma izskatīšanai un risināšanai; • Nostiprinās dialogs starp skolas darbiniekiem, skolēniem un vecākiem 			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Pārskatīt pašpārvaldes institūciju (skolēnu domes un skolas padome) darbības principus. Ja nepieciešams, ieviest korekcijas	Direktors	Visu periodu	Skolēnu domes un skolas padomes darbība kārtības	Direktors
Izanalizēt pašpārvaldes institūciju darbības efektivitāti iepriekšējos gados	Direktors	Visu periodu	Aptaujas anketas, pašnovērtējumi	Direktors
Informēt skolēnus, darbiniekus un vecākus par pašpārvaldes	Direktora vietniece	Visu periodu	Klases stundas,	Direktors

darba efektivitātes analīzes rezultātiem un ieviešamajām izmaiņām	izglītības jomā		vecāku sapulces, skolas mājaslapa, stendi	
Izstrādāt plānu pašpārvaldes institūciju darbības uzlabošanai	Skolas padome	Visu periodu	Veiktā analīze	Direktors
Veicināt skolas darbinieku, skolēnu un vecāku aktīvu iesaistīšanos skolas pašpārvaldes institūciju darbā	Direktors	Visu periodu	Pašpārvaldes institūciju darba kārtības	Direktors

Pamatjoma	Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana			
Prioritāte	<i>Pedagogu tālākizglītības situācijas izpēte un uzlabošana</i>			
Mērķis	Nodrošināt regulāru un veicināt kvalitatīvu skolotāju tālākizglītību atbilstoši valsts normatīvajiem aktiem, izmaiņām izglītības saturā un skolas vajadzībām			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Visi skolotāji vienu reizi trīs gados ir beiguši tālākizglītības kursus 36 stundu apmērā; • Skolotājiem ir iespēja skolā iegūt tālākizglītību pedagogijā, psiholoģijā; • Skolā ir noteikta sistēma tālākizglītības ieguvei. 			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Veikt vispusīgu analīzi par skolotāju pabeigtajiem kursiem	Direktora vietniece izglītības	Visu periodu	Kursu apliecības, aptaujas	Direktors

	jomā			
Izpētīt skolotāju atsauksmes par tālākizglītības pasākumu kvalitāti	Direktora vietniece izglītības jomā	Visu periodu	Intervijas, aptaujas	Direktors
Izstrādāt pamatnoteikumus atgriezeniskās saiknes nodrošināšanai pēc kursiem	Direktora vietniece izglītības jomā	Visu periodu	Realizācijas plāns	Direktors
Organizēt kursus skolā	Direktora vietniece izglītības jomā	Visu periodu	Tālākizglītības plāns	Direktors
Plānot turpmāko pedagogu tālākizglītību	Direktora vietniece izglītības jomā	Katra gada decembrī	Tālākizglītības plāns	Direktors
Piesaistīt skolai jaunus pedagogus un atrast jaunu direktoru	Direktors	2022.gads		

Direktors

V.Puida