



JAUNJELGAVAS NOVADA DOME
DAUDZESES PAMATSKOLA

Reģ. Nr.4512900981

Daudzses pagastā, Jaunjelgavas novadā, LV-5111, tālr. 65141136, e-pasts: skola@daudzese.lv

APSTIPRINU

Daudzses pamatskolas direktors

.....V.Puida

27.11.2018.

**IZGLĪTOJAMO PERSONAS DATU AIZSARDZĪBAS KĀRTĪBA
DAUDZESES PAMATSKOLĀ**

Jaunjelgavas novada Daudzses pagastā

*Izdota saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu,
Fizisko personu datu aizsardzības likumu,
ES Vispārīgo datu aizsardzības regulu*

I Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka Daudzses pamatskolas (turpmāk – Skola) izglītojamo personas datu aizsardzības ievērošanas noteikumus un nosacījumus likumīgai datu apstrādei Skolā atbilstoši Vispārīgās datu aizsardzības regulai (turpmāk – likums) un citiem normatīvajiem aktiem (turpmāk – kārtība).
2. Skolas rīcībā esošie izglītojamo personas dati tiek apstrādāti, lai izpildītu Skolas funkcijas. Visi izglītojamo personas dati tiek aizsargāti, ievērojot ikviena Satversmes 96.pantā nostiprinātās tiesības uz personas privātumu.
3. Kārtības ievērošana attiecas uz visiem Skolas darbiniekiem, kuri saistīti ar izglītības iestādes funkciju nodrošināšanu un saskarsmi ar izglītojamo personas datiem.
4. Saskaņā ar likumu uz izglītojamo personas datu apstrādi ir attiecināmi šādi termini:
 - 4.1. datu subjekts — fiziska persona, kuru var tieši vai netieši identificēt;
 - 4.2. datu subjekta piekrišana — datu subjekta (nepilngadīgas personas likumiskā pārstāvja) brīvi, nepārprotami izteikts gribas apliecinājums, ar kuru viņš atļauj apstrādāt savus personas datus atbilstoši pārziņa sniegtajai informācijai;
 - 4.3. personas dati — jebkāda informācija, kas attiecas uz identificētu vai identificējamu fizisku personu;
 - 4.4. personas datu apstrāde — jebkuras ar fiziskas personas datiem veiktas darbības, ieskaitot datu vākšanu, reģistrēšanu, ievadīšanu, glabāšanu, sakārtošanu, pārveidošanu, izmantošanu, nodošanu, pārraidīšanu un izpaušanu, bloķēšanu vai dzēšanu;
 - 4.5. personas datu apstrādes sistēma — jebkādā formā fiksēta strukturizēta personas datu kopa, kas ir pieejama, ievērojot attiecīgus personu identificējošus kritērijus;
 - 4.6. personas datu apstrādātājs — pārziņa pilnvarota persona, kas veic personas datu apstrādi pārziņa uzdevumā;
 - 4.7. personas datu saņēmējs — fiziskā vai juridiskā persona, kurai tiek izpausti fiziskas personas dati;

4.8. sensitīvi personas dati — fiziskas personas dati, kas norāda personas rasi, etnisko izcelsmi, politiskos uzskatus vai dalību arodbiedrībās, reliģisko vai filozofisko pārliecību un ģenētiskie dati, biometriskie dati, lai veiktu fiziskas personas unikālu identifikāciju, veselības dati vai dati par fiziskas personas dzimumdzīvi vai seksuālo orientāciju.

4.9. pārzinis — izglītības iestāde, kas nosaka personas datu apstrādes mērķus un apstrādes līdzekļus, kā arī atbild par personas datu apstrādi saskaņā ar normatīvajiem aktiem par fizisko personu datu aizsardzību;

4.10. trešā persona — jebkura fiziskā vai juridiskā persona, izņemot datu subjektu (likumisko pārstāvi), izglītības iestādi vai personas, kuras tieši pilnvarojusi izglītības iestāde.

II Izglītojamo personas datu drošības pasākumi

5. Skola nodrošina izglītojamo personas datu aizsardzību, katrai personas datu apstrādei izvirzot noteiktu un skaidru datu apstrādes mērķi.

6. Izglītojamo personas dati var tikt izmantoti tikai likumīgam un iepriekš noteiktam mērķim, kas saistīts ar skolu funkciju izpildi. Skolas direktors ir atbildīgs par šādu mērķu noteikšanu un īstenošanu (kā arī kontroli) personīgi un ar Skolas personāla starpniecību. Izglītojamo personas dati nevar tikt izmantoti komerciāliem, politiskiem un citādiem mērķiem, kas nav saistīti ar izglītības funkcijas nodrošināšanu, ja nav saņemta datu subjekta piekrišana.

7. Izglītojamo personas datu apstrādē tiek ievērots proporcionalitātes princips, kas paredz, ka Skolai ir tiesības apstrādāt tikai tādus datus, kas nepieciešami noteikta mērķa sasniegšanai.

8. Izglītojamo personas datu apstrādes ilgums ir saistīts ar noteiktu personas datu apstrādes mērķi. Datu uzglabāšana pēc noteiktā mērķa sasniegšanas nav atļauta, izņemot gadījumu, ja Skolas direktors ir noteicis pamatotu nepieciešamību šādu datu saglabāšanai.

9. Skolas direktors nodrošina izglītojamo personas datu drošību, proti, nodrošina datu konfidencialitāti un to nenokļūšanu trešo personu nelikumīgā rīcībā. Jebkuriem izglītojamo personas datiem var piekļūt tikai tam pilnvarots atbildīgais darbinieks, ja viņa darba pienākumi ir saistīti ar noteikto datu apstrādi.

10. Papildus šīs kārtības 9.punktam Skolas direktors ir atbildīgs, ka izglītojamo personas dati netiek sagrozīti, bojāti un tiem nepieklūst tiem nepilnvarotas personas.

11. Lai nodrošināti izglītojamo personas datu aizsardzību, Skolā tiek ieviesti šādi papildus drošības pasākumi:

11.1. telpām - ugunsdrošības pasākumi atbilstoši normatīvajiem aktiem par ugunsdrošību izglītības iestādē;

11.2. informācijas tehnoloģijām un datiem: rezerves kopijas, uzstādīta antivīrusu programmatūra, regulāra tehnisko paroļu maiņa.

III Izglītojamo datu apstrādes pamatprincipi

12. Ikvienam Skolas izglītojamam ir tiesības uz savu personas datu aizsardzību.

13. Personas datu apstrāde ir atļauta tikai Skolas likumisko funkciju īstenošanai saskaņā ar Skolas nolikumu un tikai tad, ja ir vismaz viens no šādiem nosacījumiem:

13.1. ir datu subjekta (pilngadīga izglītojamā vai nepilngadīga izglītojamā likumiskā pārstāvja) piekrišana;

13.2. datu apstrāde nepieciešama Skolai savu noteikto funkciju veikšanai;

13.3. datu apstrāde nepieciešama, lai aizsargātu izglītojamā vitāli svarīgas intereses, tajā skaitā dzīvību un veselību;

- 13.4. datu apstrāde nepieciešama, lai nodrošinātu sabiedrības interešu ievērošanu vai realizētu publiskās varas uzdevumus, kuru veikšanai izglītojamā personas dati ir nodoti Skolai;
- 13.5. datu apstrāde ir nepieciešama, lai, ievērojot izglītojamā pamattiesības un brīvības, realizētu Skolas likumiskās intereses.
14. Lai aizsargātu izglītojamā intereses, Skola nodrošina:
- 14.1. godprātīgu un likumīgu personas datu apstrādi;
- 14.2. personas datu apstrādi tikai atbilstoši paredzētajam mērķim un tam nepieciešamajā apjomā;
- 14.3. tādu izglītojamo personas datu glabāšanas veidu, kas izglītojamo ļauj identificēt attiecīgā laikposmā, kurš nepārsniedz paredzētajam datu apstrādes mērķim noteikto laikposmu;
- 14.4. izglītojamo personas datu pareizību un to savlaicīgu atjaunošanu, labošanu vai dzēšanu, ja personas dati ir nepilnīgi vai neprecīzi saskaņā ar personas datu apstrādes mērķi.
15. Sensitīvo izglītojamo personas datu apstrāde ir aizliegta, izņemot gadījumus, kad:
- 15.1. datu subjekts (pilngadīgs izglītojamais vai nepilngadīga izglītojamā likumiskais pārstāvis) ir devis rakstveida piekrišanu savu sensitīvo datu apstrādei;
- 15.2. personas datu apstrāde ir nepieciešama, lai aizsargātu izglītojamā vai citas personas dzīvību un veselību, un izglītojamais tiesiski vai fiziski nav spējīgs dot savu piekrišanu;
- 15.3. personas datu apstrāde ir nepieciešama ārstniecības vajadzībām, veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanai;
- 15.4. apstrāde attiecas uz tādiem personas datiem, kuri ir nepieciešami fiziskās vai juridiskās personas tiesību vai likumisko interešu aizsardzībai tiesā;
- 15.5. personas datu apstrāde ir nepieciešama sociālās palīdzības sniegšanai un to veic sociālās palīdzības pakalpojumu sniedzējs;
- 15.6. personas datu apstrāde ir nepieciešama statistiskiem pētījumiem, ko veic Centrālā statistikas pārvalde;
- 15.7. personas datu apstrāde ir nepieciešama, pildot valsts pārvaldes funkcijas vai veidojot likumā noteiktās valsts informācijas sistēmas.

IV Izglītojamā tiesības

16. Iegūstot izglītojamā personas datus, Skolai ir pienākums sniegt izglītojamam (papildus arī likumiskajam pārstāvim, ja datu subjekts ir nepilngadīgs) šādu informāciju, ja vien tā jau nav datu subjekta (vai nepilngadīga izglītojamā likumiskā pārstāvja) rīcībā:
- 16.1. pārziņa un attiecīgajā gadījumā pārstāvja identitāte un kontaktinformācija;
- 16.2. datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija;
- 16.3. apstrādes nolūki, kam paredzēti personas dati, kā arī juridiskais pamats;
- 16.4. pārziņa vai trešās personas leģitīmās intereses, ja apstrāde pamatojas uz Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti uz fizisko personu datu apstrādi 6.panta 1.punkta f) apakšpunktu;
- 16.5. laikposms, cik ilgi personas dati tiks glabāti;
- 16.6. tas, ka pastāv tiesības pieprasīt pārzinim piekļuvi datu subjekta personas datiem un to labošanu vai dzēšanu, vai apstrādes ierobežošanu attiecībā uz datu subjektu, vai tiesības iebilst pret apstrādi, kā arī tiesības uz datu pārnesamību;
- 16.7. tiesības atsaukt piekrišanu, ja apstrāde pamatojas uz datu subjekta piekrišanu;
- 16.8. informācija, vai personas datu sniegšana ir noteikta saskaņā ar likumu vai līgumu;
- 16.9. tas, vai pastāv automatizēta lēmumu pieņemšana.

17. Pēc datu subjekta (papildus arī pēc likumiskā pārstāvja, ja datu subjekts ir nepilngadīgs) pieprasījuma pārzinim ir pienākums sniegt arī šādu informāciju:

17.1. apstrādes nolūki;

17.2. attiecīgo personas datu kategorijas;

17.3. personas datu saņēmēji vai saņēmēju kategorijas, kam personas dati ir izpausti vai kam tos izpaudīs, jo īpaši saņēmēji trešās valstīs vai starptautiskās organizācijas;

17.4. ja iespējams, paredzētais laikposms, cik ilgi personas dati tiks glabāti;

17.5. tas, ka pastāv tiesības pieprasīt no pārziņa datu subjekta personas datu labošanu vai dzēšanu, vai personas datu apstrādes ierobežošanu vai tiesības iebilst pret šādu apstrādi.

17.6. tiesības iesniegt sūdzību uzraudzības iestādei;

17.7. visa pieejamā informācija par datu avotu, ja personas dati netiek vākti no datu subjekta;

17.8. tas, ja pastāv automatizēta lēmuma pieņemšana.

18. Ja personas dati nav iegūti no skolēna vai viņa likumiskā pārstāvja, Skolai ir pienākums, ievācot vai pirmo reizi izpaužot šādus personas datus trešajām personām, sniegt datu subjektam (papildus arī likumiskajam pārstāvim, ja datu subjekts ir nepilngadīgs) šādu informāciju:

18.1. pārziņa un attiecīgajā gadījumā pārstāvja identitāte un kontaktinformācija;

18.2. datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija;

18.3. apstrādes nolūki, kam paredzēti personas dati, kā arī juridiskais pamats;

18.4. personu datu kategorijas;

18.5. pārziņa vai trešās personas leģitīmās intereses, ja apstrāde pamatojas uz Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti uz fizisko personu datu apstrādi 6.panta 1.punkta f) apakšpunktu;

18.6. laikposms, cik ilgi personas dati tiks glabāti;

18.7. tas, ka pastāv tiesības pieprasīt pārzinim piekļuvi datu subjekta personas datiem un to labošanu vai dzēšanu, vai apstrādes ierobežošanu attiecībā uz datu subjektu, vai tiesības iebilst pret apstrādi, kā arī tiesības uz datu pārnesamību;

18.8. tiesības atsaukt piekrišanu, ja apstrāde pamatojas uz datu subjekta piekrišanu;

18.9. informācija vai personas datu sniegšana ir noteikta saskaņā ar likumu vai līgumu;

18.10. tas, vai pastāv automatizēta lēmumu pieņemšana.

19. Šīs kārtības 17. un 19.punkta nosacījumi netiek piemēroti, ja:

19.1. minētā informācija jau ir datu subjekta rīcībā;

19.2. saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti uz fizisko personu datu apstrādi 14.panta 5.punktu.

19.3. apstrādājot personas datus zinātniskiem, vēsturiskiem vai statistiskiem pētījumiem vai Latvijas nacionālā arhīva fonda veidošanai, datu subjektu informēšana prasa nesamērīgas pūles vai ir neiespējama.

20. Papildus šīs kārtības 16.-18.punktā minētajām tiesībām datu subjektam (papildus arī likumiskajam pārstāvim, ja datu subjekts ir nepilngadīgs) ir tiesības iegūt visu informāciju, kas par viņu savākta jebkurā personas datu apstrādes sistēmā, ja vien šo informāciju izpaust nav aizliegts ar likumu nacionālās drošības, aizsardzības un krimināltiesību jomā vai nolūkā nodrošināt valsts finanšu intereses nodokļu lietās.

21. Skola informāciju sniedz rakstiski vai citā veidā, tostarp – vajadzības gadījumā – elektroniskā formā. Pēc datu subjekta pieprasījuma informāciju var sniegt mutiski – ar

noteikumu, ka datu subjekta identitāte ir pierādīta citā veidā. Ja datu subjekts pieprasījumu iesniedz elektroniskā formā, informāciju, ja iespējams, sniedz elektroniskā formā, izņemot, ja datu subjekts pieprasa citādi.

22. Skola bez nepamatotas kavēšanās un jebkurā gadījumā mēneša laikā pēc pieprasījuma saņemšanas informē datu subjektu par pieprasījumā saņemto jautājumu. Vajadzības gadījumā minēto laikposmu var pagarināt vēl uz diviem mēnešiem, ņemot vērā pieprasījumu sarežģītību un skaitu. Pārzinis informē datu subjektu par jebkuru šādu pagarinājumu un kavēšanās iemesliem mēneša laikā pēc pieprasījuma saņemšanas.

23. Ja Skolai ir pamatotas šaubas par tās fiziskās personas identitāti, kura iesniedz informācijas pieprasījumu, Skola var prasīt, lai tiktu sniegta papildu informācija, kas vajadzīga datu subjekta identitātes apstiprināšanai.

24. Datu subjektam (papildus arī likumiskajam pārstāvim, ja datu subjekts ir nepilngadīgs) ir tiesības pieprasīt, lai viņa personas datus papildina vai izlabo, kā arī pārtrauc to apstrādi vai iznīcina tos, ja personas dati ir nepilnīgi, novecojuši, nepatiesi, pretlikumīgi apstrādāti vai arī tie vairs nav nepieciešami vākšanas mērķim. Ja datu subjekts (papildus arī likumiskais pārstāvis, ja datu subjekts ir nepilngadīgs) var pamatot, ka skolēna personas dati ir nepilnīgi, novecojuši, nepatiesi, pretlikumīgi apstrādāti vai arī tie vairs nav nepieciešami vākšanas mērķim, Skolas pienākums ir nekavējoties novērst šo nepilnību vai pārkāpumu un par to paziņot trešajām personām, kas iepriekš ir saņēmušas apstrādātos datus.

25. Datu subjektam (papildus arī likumiskajam pārstāvim, ja datu subjekts ir nepilngadīgs) ir tiesības mēneša laikā no attiecīga pieprasījuma iesniegšanas dienas saņemt rakstisku pārziņa pamatotu atbildi par pieprasījuma izskatīšanu.

IV. Skolēnu personas dati pēc to veidiem un to apstrādes nosacījumi

26. Skolēna personas kodu apstrādā (izmanto), ja to nosaka normatīvie akti vai ir datu subjekta piekrišana un ja personas koda apstrāde ir nepieciešama, lai sasniegtu noteiktu skolēna personas datu apstrādes mērķi.

27. Skolēna personas fotogrāfiju izmantošana Skolas dokumentos, informatīvajos materiālos, iekšējā Skolas avīzē, interneta mājaslapā, publiska to izmantošana Skolas telpās vai citādi ir atļauta pēc tam, kad ir informēti datu subjekti (nepilngadīgu skolēnu vecāki) un ir saņemta piekrišana par fotogrāfiju izmantošanu norādītajam mērķim (Pielikums Nr.1).

28. Skolēnu datu apstrāde Skolas interneta vietnēs ir pieļaujama, ievērojot datu tehniskās drošības nosacījumus. Katrs lietotājs ir tiesīgs piekļūt tikai tiem datiem, kas attiecas uz viņu vai saistīts ar viņa darba pienākumiem. Skolēnam, skolēna vecākiem ir aizliegts piekļūt citu skolēnu personas datiem. Jebkuras paroles tiek veidotas vismaz no 8 simboliem.

29. Lai nodrošinātu datortīkla un tehnisko resursu drošību, tiek ieviesta to lietošanas kontrole. Atbildīga persona informē par kontroles nosacījumiem un sankcijām lietotājiem, ja netiks ievēroti lietošanas noteikumi. Šie noteikumi ir īpaši jāņem vērā attiecībā uz Skolas darbinieku elektronisko pastu un interneta lietošanu darbavietā.

30. Mācību novērtējums skolas ikdienas darbā attiecībā uz skolēnu netiek izpausts trešajām personām. Skola nodrošina, ka katra skolēna mācību sasniegumu novērtējums (tostarp dažādas piezīmes attiecībā uz skolēna mācību procesu) ir pieejams tikai pašam skolēnam un likumiskajiem pārstāvjiem.

31. Ja Skolā tiek veikts kāds zinātnisks, socioloģisks vai tamlīdzīgs pētījums, kurā nepieciešams norādīt skolēna personas datus aptaujas anketās, šādu datu (jo īpaši sensitīvo datu) vākšanai tiek saņemta datu subjekta piekrišana, un datu subjekts (tostarp nepilngadīgu skolēnu vecāki) tiek informēti par pētījuma nolūku un datu saņēmējiem.

32. Videonovērošana izglītības iestādē tiek veikta, iepriekš izvērtējot nepieciešamību pēc šādas personas datu apstrādes. Videonovērošanas galvenais mērķis ir nodrošināt aizsardzību pret ļaunprātīgu rīcību vai noziedzīgiem nodarījumiem. Nepieciešamo uzraudzības darbību veikšanai tiek ievērots proporcionalitātes princips, proti, tiek novēroti tikai nepieciešamie objekti un apstākļi, izslēdzot sistēmu izvietošanu telpās, kur jāpieļauj personu privātums (piemēram, tualetes, dušas, apģērbu maiņas telpas, medicīniskās aprūpes kabinets).

33. Videonovērošana tiek veikta, informējot par to visas personas ar brīdinājuma zīmēm pie ieejas izglītības iestādē un citādi pēc izglītības iestādes vadības ieskatiem. Personas (tostarp nepilngadīga izglītojamā likumiskais pārstāvis) var piekļūt videonovērošanas ierakstiem un attēliem gadījumos, ja tas nepieciešams šo personu tiesisko interešu vai tiesību aizsardzībai. Izglītības iestādes vadītājs atbildīgs par videonovērošanas kārtību un datu aizsardzību.

34. Skolēna personas datu ievietošana Skolas mājaslapā internetā notiek saskaņā ar normatīvo aktu prasībām, ievērojot personu, no kurām personas datu informācija ir ievākta, informēšanu, piekrišanas saņemšanu par datu publiskošanu mājaslapā un par datu vākšanas mērķi, kā arī nodrošinot, ka datu subjekts (tostarp nepilngadīga skolēna likumiskais pārstāvis) pēc pieprasījuma var lūgt labot savus datus vai dzēst tos.

**Piekrišana bērna personas datu apstrādei
saistībā ar viņa fotografēšanu un filmēšanu Daudzese pamatskolā
2018./2019.mācību gadā**

Informējam, ka pārziņa pārstāvis personas datu apstrādei ir Daudzese pamatskola, „Skola”, Daudzese, Daudzese pagasts, Jaunjelgavas novads, LV-5111, tālrunis: 65141136, e-pasts: skola@daudzese.lv

Parakstot šo iesniegumu – anketu, skolēna vecāki vai likumiskie pārstāvji piekrīt šādiem noteikumiem:

- 1.Daudzese pamatskola veiks anketā minēto datu apstrādi Valsts izglītības informācijas sistēmā (VIIS), e-klasē, skolas mājaslapā www.daudzese.lv, skolas publikācijās un standos. Personas datu apstrāde tiek veikta saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likuma prasībām.
- 2.Daudzese pamatskolas skolēna vecāki vai likumiskie pārstāvji neiebilst, ka skolēns var tikt fotografēts un filmēts skolas izglītības procesā un pasākumos, kuros pārstāv izglītības iestādi. Fotogrāfijas un video var izmantot skolas prezentācijās un standos.
- 3.Daudzese pamatskolā notiek videonovērošana sabiedriskās kārtības nodrošināšanai, lai atpazītu un identificētu personu, kas veikusi iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumu.

Lūdzam aizpildīt:

201_.gada _____

Bērna vārds, radniecība (mamma, tētis u.c.) vārds, uzvārds (Piem. Gitas Paraudziņas tētis Jānis Paraudziņš)

Piekrītu _____
paraksts

Nepiekrītu _____
paraksts

**Piekrišana bērna personas datu apstrādei
saistībā ar viņa fotografēšanu un filmēšanu Daudzses pamatskolā
sākot ar 2019./2020. mācību gadu**

Informējam, ka pārziņa pārstāvis personas datu apstrādei ir Daudzses pamatskola, „Skola”, Daudzese, Daudzses pagasts, Jaunjelgavas novads, LV-5111 Tālrūnis: 65141136, e-pasts: skola@daudzese.lv

Datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija: Dainis Lukaševičs, tālr. 25544432, e-pasts: dainis.lukasevics@lattelecom.lv

Izglītības iestāde veic savu organizēto pasākumu fotografēšanu un filmēšanu, saistībā ar dažādām izglītības iestādes organizētām aktivitātēm un pasākumiem, kurās ir iesaistīti skolēni, lai veidotu un atspoguļotu izglītības iestādes dzīvi un vēsturi, tai skaitā attēlu jeb fotogrāfiju formā.

Fotogrāfijas un/vai bērna videoattēls, audioieraksts var tikt publicēts izglītības iestādes tīmekļa vietnē, drukātajos izdevumos, gada grāmatās, pašvaldību un citos medijos vai līdzīgos ar izglītības iestādi saistītos resursos.

Ja fotogrāfijas un/vai bērna videoattēls tiks publiskots tīmekļa vietnēs, tie netiks sasaistīti ar bērna vārdu, uzvārdu. Ja Jūs vai Jūsu bērns vēlēšies viņa/viņas fotogrāfiju dzēšanu no izglītības iestādes tīmekļa vietnes, drukātā izdevuma (līdz brīdim, kad tas ir nodrukāts), gada grāmatās (līdz brīdim, kad tas ir nodrukāts) Jūs varat atsaukt savu piekrišanu, sazinoties ar pārziņa pārstāvi Daudzses pamatskolā.

Papildu par personas datu apstrādi skatīt Daudzses pamatskolas mājaslapā: www.daudzese.lv vai jautāt personas datu aizsardzības speciālistam.

Vecāku/likumiskā pārstāvja piekrišana (atzīmējiet tikai vienu variantu):

1. Ja Jūs **piekrītat**, ka Jūsu bērna fotogrāfiju un videoattēlu iegūst un izmanto visiem iepriekš minētajiem mērķiem, kā daļu no izglītības iestādes aktivitātēm un pasākumiem un ietver iepriekš minētajos līdzekļos, lūdzu, atzīmējiet.

2. Ja Jūs **nepiekrītat**, ka Jūsu bērna fotogrāfiju un videoattēlu iegūst un izmanto visiem iepriekš minētajiem mērķiem, kā daļu no izglītības iestādes aktivitātēm un pasākumiem un ietver iepriekš minētajos līdzekļos, lūdzu, atzīmējiet.

3. Ja Jūs **piekrītat**, ka Jūsu bērna fotogrāfiju un videoattēlu iegūst un izmanto visiem iepriekš minētajiem mērķiem, bet **nepiekrītiē**, ka Jūsu bērna fotogrāfiju izvieto izglītības iestādes tīmekļa vietnē (t.sk. sociālajos tīklos), lūdzu, atzīmējiet.

Es apzinos, ka piekrišana ir brīvi atsauicama un šāds atsaukums neietekmēs fotogrāfiju un filmēšanas ierakstu izmantošanas likumību, kas pamatojas uz sniegto piekrišanu pirms atsaukuma.

Apliecinu, ka man ir tiesības pārstāvēt iepriekš minēto nepilngadīgo personu un viņa vārdā sniegt piekrišanu personas datu apstrādei.

Bērna vārds, uzvārds, personas kods

(likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds, personas kods)

(paraksts)

20__ . gada __ . _____

Informācija par personas datu apstrādi bērna uzņemšanai

Daudzses pamatskolā

- Pārzinis un pārziņa pārstāvis: Daudzses pamatskola, „Skola”, Daudzese, Daudzses pagasts, Jaunjelgavas novads, LV-5111, tālrunis: 65141136, e-pasts: skola@daudzese.lv
Datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija: Dainis Lukaševičs, tālr. 25544432, e-pasts: dainis.lukasevics@lattelecom.lv
- Personas datu apstrādes nolūks: skolēna uzskaitē un uzņemšana vispārējā izglītības iestādē, kā arī izglītības iestāžu funkciju īstenošanu izglītības jomā.
- Tiesiskais pamats: iesniedzēja rakstveida iesniegums un likumā noteikto pienākumu izpilde.
- Personu datu saņēmēji: klients pats par sevi; pārzinis un pārziņa pilnvarotās personas; tiesībsargājošās iestādes normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.
- Personas dati netiks nosūtīti uz trešajām valstīm.
- Personas dati tiks uzglabāti: tik ilgi cik nepieciešams, lai izpildītu Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības.
- Iesnieguma iesniedzējam ir tiesības pieprasīt no pārziņa saskaņā ar Vispārīgās datu aizsardzības regulas 15., 16., 17., 18.pantu piekļūt, labot, dzēst, ierobežot personas datu apstrādi.
- Iesnieguma iesniedzējam ir tiesības atsaukt iesniegumu. Iesniegumu atsauc, iesniedzot iesniegumu, klātienē Daudzses pamatskolā, „Skola”, Daudzese, Daudzses pagasts, Jaunjelgavas novads, LV-5111, vai sūtot ar elektronisko parakstu uz e-pastu: skola@daudzese.lv
- Iesnieguma iesniedzējam ir tiesības iesniegt sūdzību Datu valsts inspekcijā par pārziņa pārstāvja pārkāpumiem personas datu apstrādē.
- Iesnieguma iesniedzēja personas datu apstrāde tiek veikta, pamatojoties uz iesniedzēja iesniegumu, kas ir priekšnoteikums, lai izvērtētu un sniegtu nepieciešamo palīdzību.
- Informācijas nesniegšanas gadījumā pārziņa pārstāvis nevarēs izvērtēt un/vai sniegt nepieciešamo palīdzību.