

Daudzeses pagasta pirmsskolas izglītības iestādes “Čiekuriņš”

ATTĪSTĪBAS PLĀNS

2020./2021.m.g.-2022./2023.m.g

Dibinātājs	Jaunjelgavas novada dome
Izglītības iestādes juridiskais statuss	Pastarpinātās pārvaldes iestāde
Izglītības iestādes reģistrācijas numurs izglītības iestāžu reģistrā	4501901770
Izglītības iestādes reģistrācijas numurs Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā	40900006852
Izglītības iestādes juridiskā adrese	“Bērnudārzs”, Daudzeva, Daudzeses pagasts, Jaunjelgavas novads LV-5111
Izglītības programmas īstenošanas vieta	“Bērnudārzs”, Daudzeva, Daudzeses pagasts, Jaunjelgavas novads LV-5111
Tālrunis	+371 651 482
e-pasts	ciekurins1964@inbox.lv
Vadītāja	Ieva Bērziņa

Saturs

1. Vispārējs pirmsskolas izglītības iestādes raksturojums.....	3
2. Pirmsskolas izglītības iestādes darbības vīzija, pamatmērķi un uzdevumi.....	4
3. Pirmsskolas izglītības iestādes darba SVID analīze.....	5
4. Pirmsskolas izglītības iestādes attīstības prioritātes 2020./2021.m.g.-2022./2023.mg.....	7
5. Pirmsskolas izglītības iestādes attīstības gaitas plānojums.....	8

1. Vispārējs pirmsskolas izglītības iestādes raksturojums.

Daudzeses pagasta pirmsskolas izglītības iestāde "Čiekuriņš" atrodas Daudzevā, Daudzeses pagastā. Daudzeses pagasts no 2009. gada ir Jaunjelgavas novada administratīvajā teritorijā.

Daudzeses pagasta PII "Čiekuriņš" darbojas divas grupas- bērniem no 1,5-3 gadu vecumam un bērniem no 4-7(8) gadu vecumam. Mācību valoda- latviešu. Īstenota vispārējās pirmsskolas izglītības programma kods 01 01 1111-licence V-3557 2011.01.12

Pirmsskolas izglītības iestādē (turpmāk- PII) strādā trīs pirmsskolas pedagogi- divi uz 1 slodzi katrs un 1 pedagogs uz 0,9 slodzi, skolotāja-logopēde uz 0,25 slodzi un mūzikas skolotāja uz 0,25 slodzi, vadītāja uz 1 slodzi, pavāre uz 1 slodzi, divi skolotāju palīgi katrs uz 1 slodzi, palīgstrādnieks uz 0,75 slodzi un sezonas kurinātāja uz 0,25 slodzi.

PII sadarbojas ar Daudzeses pamatskolu, Daudzeses saietu namu, Daudzeses bibliotēku, nodibinājumu "Centrs Dardedze".

PII darbību 85% apjomā nodrošina pašvaldības finansējums un 15% valsts budžeta mērķdotācijas.

2. Pirmsskolas izglītības iestādes darbības vīzija, pamatmērķi un uzdevumi.

Pirmsskolas izglītības iestādes vīzija: Daudzeses pagasta pirmsskolas izglītības iestāde "Čiekuriņš" ir mūsdienīga, uz attīstību balstīta pirmsskolas izglītības iestāde, kas efektīvi konkurē izglītības vidē ar augstiem izglītības standartiem, labu reputāciju un motivētiem darbiniekiem.

Pamatmērķis: īstenot pirmsskolas izglītības programmu un sagatavot izglītojamās pamatizglītības apgaves uzsākšanai skolā.

Pirmsskolas izglītības iestādes uzdevumi:

1. Nodrošināt katra izglītojamā spējām atbilstošu attīstību.
2. Sagatavot izglītojamās pamatizglītības uzsākšanai.

3. Pirmsskolas izglītības iestādes darba SVID analīze.

	Stiprās puses	Ko tas nozīmē?	Rīcība, lai saglabātu stiprās puses
1.	Licencēta vispārējās pirmsskolas izglītības programma. Pedagogi pārzina IZM izstrādāto programmu, izglītības satura novitātes.	Pedagogs mācību saturu realizē ņemot vērā katra izglītojamā vajadzības, individuāli un diferenciāli.	Pedagogiem tiek sniegts atbalsts profesionālajā pilnveidē.
2.	Pedagogi rotaļnodarbību un ārpus nodarbību darbu plāno (E-klase) organizē tā, lai sasniegtu kvalitatīvu mācību rezultātu.	Profesionāli organizēta dienas gaita, mūsdienīgi mācību līdzekļi rada iespēju izglītojamiem pilnveidoties attīstību veicinošā mācību vidē.	Jauno tehnoloģiju nodrošinājums.
3.	Pedagogi sistemātiski vērtē izglītojamo izaugsmi.	Iestādē ir izstrādāta kārtība bērnu apguves pratību pamatu, kas ietver vērtības un tikumus, caurviju prasmes un zināšanas, izpratni uzskaitēi.	Atbalsts pedagogiem- iestādē ir skolotāja-logopēde, nepieciešamības gadījumā tiek nodrošināts psihologs
4.	Bērna attīstību veicinošas darba formas ar vecākiem/aizbildņiem.	Regulāras 2x gadā individuālās konsultācijas, grupu sapulces, kopsapulces. Skaidra rīcība ja vecāki/aizbildņi nesadarbojas ar PII sava bērna izglītošanā.	Aktuālai info apmaiņai izmanto mūsdienīgas saziņas formas -epastu, WhatsApp grupas, pašvaldības mājas lapu.
5.	Pedagogi motivēti pedagoģiskā procesa plānošanā un kvalitatīvu rezultātu sasniegšanā.	Izvirzīti iestādes gada uzdevumi, balstoties uz realizētā pedagoģiskā darba izvērtēšanu.	Regulāras, 1x mēnesī pedagoģiskas info sanāksmes par realizētajām iniciatīvām, aktualitātēm izglītībā, reālajā dzīvē.
6.	Veselīga dzīves veida popularizēšana.	Sabalansēts uzturs, pastaigas, nodarbības svaigā gaisā, higiēna, apziņa, ka sava veselība ir pamatvērtība, savas vides saudzēšana.	Piedalīšanās dažādās aktivitātēs, ko organizē citas organizācijas- ESF aktivitātes.
7.	Mērķtiecīgi plāno pasākumus-tradīcijas papildinot ar aktualitātēm.	PII iesaista vecākus, sabiedrību veicinot līdzdarbošanos.	Atbalsts jaunu ideju realizēšanai, finansējuma nodrošinājums budžeta ietvaros.

8.	Pirmsskolas programmas realizēšana ir pamatresursi.	Profesionālu pedagogu un atbildīgu tehniskie darbinieku komanda. Pašvaldības budžeta nodrošinājums 85% iestādes uzturēšanai, mācību līdzekļu iegādei. Valsts mērķdotāciju 25% nodrošinājums bērnu no 5 gadu vecuma nodarbināto pedagogu darba samaksai un mācību līdzekļu iegādei.	Stabils atalgojums un sociālās garantijas.
----	---	--	--

	Vājās puses	Ko tas nozīmē?	Rīcība, lai novērstu
1.	Nav pilnīgs speciālistu nodrošinājums. Šobrīd ir pedagogs-logopēds	Psihologs tiek piesaistīts tikai problemātiskās situācijās.	Izveidot pirmsskolā psihologa štata vietu.
2.	Darbinieku IT prasmes.	Nepilnīgi izmantots internets, projektors, dators.	Ievadapmācība e-klases lietošanā.
3.	Vecāku līdzatbildība pirmsskolas programmas realizācijā.	Dažu vecāku neiesaistīšanās pedagoģiskajā procesā (sapulcēs, pasākumos, pavirša attieksme pret pedagogu norādījumiem par bērna attīstību).	Sadarbības formas, info apmaiņa maksimāli individualizēta. PII ir rīcības shēma, kad sadarboties ar vadītāju, sociālo dienestu, bāriņtiesu, policiju, ja vecāki nerīkoties bērna interesēs.

	Draudi	Ko tas nozīmē?	Rīcība, lai mazinātu draudu ietekmi
1.	Pedagogu lielā slodze-36h kontaktstundas nedēļā.	Saspringts laika plānojums pedagoģiskā darba analīzei.	Nepieļaut lielu izglītojamo skaitu grupā. Organizēt pedagogu informatīvās sanāksmes jēgpilni.
2.	Pirmsskolas prestiža pazemināšanās.	Sabiedrībai nav informācijas par darbu PII, vecākiem nereti nav komunikācijas prasmes.	Sabiedrības informēšana par darbu PII- pašvaldības informācijas nesējos. Izzināt vecāku resursus iesaistot līdzdarboties

			PII.
3.	Izglītības sistēmas biežas reformas	Saraustīta mācību procesa plānošana mainoties izglītojamo vērtēšanas kārtībai.	Sekot līdzi aktuālajiem ārējiem normatīvajiem dokumentiem. Apzināties, ka daudzas novitātes ir jau bijušas un izmantot tās mērķtiecīgi.

4. Pirmsskolas izglītības iestādes attīstības prioritātes 2020./2021.m.g.-2022./2023.m.g.

Pamatjoma	2020./2021.m.g.	2021./2022.m.g.	2022./2023.m.g.
1.Mācību saturs-iestādes īstenotā izglītības programma	Licencētās pirmsskolas izglītības programmas īstenošana (kods 0101 11 11) mācību jomās, kas balstītas vērtībās, tikumos un caurviju prasmju apgūvē.	Licencētās pirmsskolas izglītības programmas īstenošana (kods 0101 11 11) mācību jomās, kas balstītas vērtībās, tikumos un caurviju prasmju apgūvē.	Licencētās pirmsskolas izglītības programmas īstenošana (kods 0101 11 11) mācību jomās, kas balstītas vērtībās, tikumos un caurviju prasmju apgūvē.
2.Mācīšana un mācīšanās	Plānošanas e-klasē pilnveidošana, atbilstīgi aktuālajiem normatīvajiem aktiem. Izglītojamo vērtēšana iestādē noteiktajā kārtībā,e-klasē uzsākot vecāku iesaistīšanu.	Plānošana un mācību procesa pilnveide balstīta uz mācību sasniegumu analīzi.	Turpināt pilnveidot mācību sasniegumus, aktualizējot izglītojamo pašvērtēšanu.
3.Izglītojamo sasniegumi	Izglītojamo talantu attīstīšana.	Izglītojamo talantu attīstīšana.	Izglītojamo talantu attīstīšana.
4.Atbalsts izglītojamiem	Atbalsts izglītojamiem individuālo kompetenču attīstībai, iesaistot logopēdu.	Atbalsts izglītojamiem individuālo kompetenču attīstībai, iesaistot logopēdu un psihologu.	Atbalsts izglītojamiem individuālo kompetenču attīstībai, iesaistot logopēdu un psihologu.
5.Pirmsskolas izglītības iestādes vide	Iestādes mikroklimata un fiziskās vides pilnveidošana.	Iestādes mikroklimata un fiziskās vides pilnveidošana.	Iestādes mikroklimata un fiziskās vides pilnveidošana.
6.Iestādes resursi	Programmas īstenošanai atbilstoši iekārtotas telpas un mācību materiālu nodrošinājums.	Programmas īstenošanai atbilstoši iekārtotas telpas un mācību materiālu nodrošinājums.	Programmas īstenošanai atbilstoši iekārtotas telpas un mācību materiālu nodrošinājums.
7.Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Iestādes attīstības un kvalitātes nodrošināšana.	Iestādes attīstības un kvalitātes nodrošināšana.	Iestādes attīstības un kvalitātes nodrošināšana.

5. Pirmsskolas izglītības iestādes attīstības gaitas plānojums.

Pamatjoma	1.Mācību saturs-iestādes īstenotā izglītības programma			
Prioritāte	Licencētās pirmsskolas izglītības programmas īstenošana (kods 0101 11 11) mācību jomās, kas balstītas vērtībās, tikumos un caurviju prasmju apgūvē.			
Mērķis	Pedagogi strādā atbilstoši licencētajai pirmsskolas programmai			
Novērtēšanas kritēriji	1.Pedagogi pārzina pirmsskolas programmas satura mērķi, uzdevumus, plānotos rezultātus mācību jomās. 2.Grupas vide ir iekārtota racionālai mācību satura apguvei. 3.Izvēlētās metodes darbā ar izglītojamiem nodrošina kvalitatīvus rezultātus.			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Laiks	Apliecinājums	Atbildīgais	Pārvaldība
Turpināt iepazīties ar informatīvajiem materiāliem	2020./2021.m.g 2021./2022.m.g 2022./2023.m.g	Sanāksmju protokoli	Pedagogi	Vadītāja
Piedalīties profesionālās pilnveidesursos	2020./2021.m.g 2021./2022.m.g 2022./2023.m.g	Apliecība	Pedagogi	Vadītāja
Organizēt izglītojošu vidi bērna pašvadītas un patstāvīgas mācību darbības veicināšanai.	2020./2021.m.g 2021./2022.m.g 2022./2023.m.g	Grupas vide	Pedagogi	Vadītāja

Pamatjoma	2.Mācīšana un mācīšanās			
Prioritāte	Plānošanas pilnveidošana elektroniskajā vietnē "E-klase". Vērtēšanas kārtības nodrošināšana. Vecāku motivēta līdzatbildība izglītojamā sagatavošanai skolai.			
Mērķis	Pedagoģiskā procesa plānošana veikta elektroniskajā vietnē "E-klase". Vienota izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtība. Vecāki līdzatbildīgi izglītojamā pedagoģiskajā procesā.			
Novērtēšanas kritēriji	1.Pedagogi plāno pedagoģisko procesu elektroniskajā skolvadības sistēmā. 2.Izglītojamo mācību sasniegumi tiek atzīmēti iestādē izstrādātajās izglītojamo mācību sasniegumu kartēs. 3.Vecāki ir informēti par izglītojamā sasniegumiem			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Laiks	Apliecinājums	Atbildīgais	Pārvaldība
Plānot pedagoģisko procesu elektroniskajā vietnē "E-klase".	2020./2021.m.g 2021./2022.m.g 2022./2023.m.g	Elektroniskajā vietnē "E-klase" sadaļa Žurnāli	Pedagogi	Vadītāja
Sniegt vecākiem informāciju, vajadzības gadījumā	2020./2021.m.g 2021./2022.m.g 2022./2023.m.g	Individuālo konsultāciju pieraksti, grupu un	Pedagogi	Vadītāja

ieteikumus, par savu bērnu attīstību konsultācijās, grupas sapulcēs, kopsapulcēs, E-klasē.		kopsapulču protokoli, E-klase.		
Turpināt izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu iestādē izstrādātajā kārtībā.	2020./2021.m.g 2021./2022.m.g 2022./2023.m.g	Kartes mācību sasniegumu vērtēšanai. Pirmsskolas izglītības satura apguves vērtējums.	Pedagogi	Vadītāja

Pamatjoma	3.Izglītojamā sasniegumi			
Prioritāte	Izglītojamo individuālo spēju un talantu novērtējums			
Mērķis	Ievērot izglītojamā talantus, veicināt viņa īpašās spējas un interesi izziņas sfērā, sportā un mākslinieciskajā darbībā.			
Novērtēšanas kritēriji	Ieviešanas gaita			
Uzdevumi	Laiks	Apliecinājums	Atbildīgais	Pārvaldība
Novērtēt izglītojamo muzikālo attīstību. Piedalīties iestādes, pašvaldības pasākumos.	2020./2021.m.g 2021./2022.m.g 2022./2023.m.g	Kartes mācību sasniegumu vērtēšanai. Piedalīšanās koncertprogrammās.	Mūzikas skolotāja	Vadītāja
Apzināt izglītojamo intereses visās mācību jomās, informējot vecākus par tālāku talantu attīstīšanu.	2020./2021.m.g 2021./2022.m.g 2022./2023.m.g	Individuālo konsultāciju pieraksti, E-klase.	Pedagogi	Vadītāja
Veidot lepnumu, ka ar savu talantu popularizē iestādi, ceļ prestižu.	2020./2021.m.g 2021./2022.m.g 2022./2023.m.g	Izglītojamo līdzdalība iestādes, pašvaldības pasākumos, konkursos.	Pedagogi	Vadītāja

Pamatjoma	4.Atbalsts izglītojamiem			
Prioritāte	Atbalsts izglītojamiem individuālo kompetenču attīstībai.			
Mērķis	Sniegt logopēda un psihologa palīdzību izglītojamiem, kuriem apzināti mācīšanās un socializācijas traucējumi.			
Novērtēšanas kritēriji	Iestādē strādā skolotājs- logopēds un psihologs. Ir izstrādāta kārtība izglītojamā mācīšanās atbalstam.			

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Laiks	Apliecinājums	Atbildīgais	Pārvaldība
Izzināt izglītojamo veselības stāvokli.	2020./2021.m.g 2021./2022.m.g 2022./2023.m.g	Bērna medicīniskā karte Nr.026/u	Ģimenes ārste	Vadītāja
Izstrādāt kārtību izglītojamo mācīšanās atbalstam.	2020./2021.m.g	“Kārtība izglītojamo mācīšanās atbalstam”.	Pedagogi	Vadītāja
Organizēt konsultācijas vecākiem ar logopēdu un psihologu.	2020./2021.m.g 2021./2022.m.g 2022./2023.m.g	Sarunu protokols.	Logopēds Psihologs	Vadītāja

Pamatjoma	5.Iestādes vide
Prioritāte	Iestādes mikroklimata un fiziskās vides uzlabošana.
Mērķis	Nodrošināt fiziski drošu, emocionāli stabilu, attīstību veicinošu vidi.
Novērtēšanas kritēriji	Ētikas kodekss, savstarpēju cieņu un sadarbību veicinošs. Bērni var izvēlēties pavadīt laiku PII daudzpusīgu attīstību veicinošā, drošā vidē. Darbinieki un bērni jūtas labi. Atbildība un lepnums par savu pirmsskolas izglītības iestādi.

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Laiks	Apliecinājums	Atbildīgais	Pārvaldība
Uzstādīt jaunu nožogojumu teritorijai. Drošas, tīras un kārtīgas vides uzturēšana.	2020./2021.m.g	Iežogota teritorija	Darba veicēji	Vadītāja
	2021./2022.m.g 2022./2023.m.g	Valsts kontrolējošo institūciju akti.	Visi darbinieki	Vadītāja
Turpināt organizēt ēdināšanu, ko izmanto bērni, darbinieki	2020./2021.m.g 2021./2022.m.g 2022./2023.m.g	Sabalansēta ēdienkarte	Pavāre	Vadītāja
Turpināt bērnu apmācību personīgai drošībai saskarsmē ar citiem cilvēkiem un mobingu.	2020./2021.m.g 2021./2022.m.g 2022./2023.m.g	Apmācība pēc “Džimbas” drošības un antimobinga programma “Lielās dzīves skola”	pedagogs	Vadītāja
Sekmēt draudzīgu, uz sadarbību vērstu vidi.	2020./2021.m.g 2021./2022.m.g 2022./2023.m.g	Maza kadru mainība. Bērnu kvalitatīva sagatavošana skolai.	Visi darbinieki	Vadītāja

Pamatjoma	6.Iestādes resursi
Prioritāte	Iestādē izmanto modernus mācību līdzekļus. Pilnvērtīgi izmanto sporta inventāru.
Mērķis	Iestādē ir bezvadu internets, projektorš, kamera, portatīvie datori, gaismas galds, kinētiskās smiltis. Papildināt sporta inventāru.
Novērtēšanas kritēriji	Pedagogi izmanto informācijas tehnoloģijas pedagogiskajā procesā. Kustību attīstībai izmanto daudzveidīgu sporta inventāru.

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Laiks	Apliecinājums	Atbildīgais	Pārvaldība
Pedagogiem ir zināšanas tehnoloģiju izmantošanā.	2020./2021.m.g 2021./2022.m.g 2022./2023.m.g	Kursu apliecinājumus.	Pedagogi	Vadītāja Vadītāja
Iegādāties PC vadītājam	2020./2021.m.g	Budžeta plānojums	Vadītāja	Dibinātājs
Iegādāties PC logopēdei	2021./2022.m.g			
Iegādāties PC psiholoģei.	2022./2023.m.g			
Pedagoģiskā procesa plānošanā un realizācijā izmanto modernās tehnoloģijas.	2020./2021.m.g 2021./2022.m.g 2022./2023.m.g	Plānošana e-klasē. Tehnoloģiju izmantošanas samērīgums.	Pedagogi	Vadītāja
Pilnveidot sporta inventāra izmantošanu.	2020./2021.m.g 2021./2022.m.g 2022./2023.m.g	Rotaļnodarbības ārā un telpās.	Pedagogi	Vadītāja

Pamatjoma	7.Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana
Prioritāte	Iestādes attīstība un kvalitātes nodrošināšana.
Mērķis	Realizēt attīstības plānu, regulāri veicot darba izvērtēšanu.
Novērtēšanas kritēriji	Ievēroti iekšējie un ārējie normatīvie akti.

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Laiks	Apliecinājums	Atbildīgais	Pārvaldība
Veikt pedagogu aptauju iestādes darba izvērtēšanā, korekciju veikšanai plānojumā.	2020./2021.m.g 2021./2022.m.g 2022./2023.m.g	Aptaujas rezultātu apkopojums.	Pedagogi	Vadītāja
Veikt tehniskā	2020./2021.m.g	Aptaujas rezultātu	Tehniskais	Vadītāja

personāla aptauju iestādes darba izvērtēšanā, korekciju veikšanai plānojumā.	2021./2022.m.g 2022./2023.m.g	apkopojums.	personāls	
Pilnveidot iestādes pašvērtējumu.	2020./2021.m.g 2021./2022.m.g 2022./2023.m.g	Aktualizēts iestādes pašvērtējums.	Pedagogi	Vadītāja
	2020./2021.m.g 2021./2022.m.g 2022./2023.m.g		Pedagogi	Vadītāja

Pirmsskolas attīstības plāns apspriests un pieņemts darbībai pedagoģiskās padomes sēdē 2020.gada 10.septembrī.(2020.09.10 pedagoģiskās padomes sēdes protokols Nr.01)

Sagatavoja : Bērziņa 28795658